



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2026

№ 149

**Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров
между работниками и работодателями - физическими лицами,
не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их
прекращения на территории Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

В целях правового регулирования трудовых отношений, защиты прав и интересов работников и работодателей – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в соответствии со статьей 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вадского муниципального округа Нижегородской области, Администрация Вадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области

2. Возложить выполнение функций по регистрации трудовых договоров с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области на управление экономики, промышленности и инноваций администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (Вашуркин Д.А.).

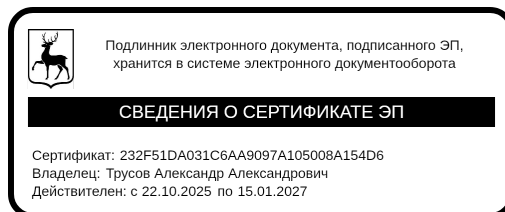
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в сети «Интернет».

4. Отменить постановление администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 28 марта 2025 г. № 496 «Об утверждении Порядка регистрации трудовых договоров с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями».

5. Отменить постановление администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 29 декабря 2025 г. № 1754 «О внесении изменений в постановление администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 28 марта 2025 г. № 496».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, начальника финансового управления Копнова И.С.

Глава местного
самоуправления округа



А.А.Трусов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области

от 16.02.2026 № 149

ПОРЯДОК

**регистрации трудовых договоров между работниками и
работодателями – физическими лицами, не являющимися
индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения
на территории Вадского муниципального округа Нижегородской
области**

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регистрации трудовых договоров, заключаемых между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта их прекращения на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок), разработан на основании статей 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Под регистрацией трудовых договоров понимается внесение в установленном порядке записи в журнал регистрации трудовых договоров.

1.3. Порядок распространяется на работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированных по месту жительства (в соответствии с регистрацией) на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее - муниципальный округ).

1.4. Регистрации подлежат все действующие трудовые договоры, заключенные между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, (далее - работодатель), независимо от срока действия.

1.5. Регистрация трудовых договоров или факта прекращения трудового договора носит уведомительный характер.

1.6. Вступление трудового договора в силу или факта прекращения трудового договора не зависят от факта уведомительной регистрации.

Регистрация трудовых договоров осуществляется управлением экономики, промышленности и инноваций администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление).

1.7. Управление обеспечивает учет и хранение всех представленных при регистрации документов.

1.8. Обязанность представления трудовых договоров на регистрацию

в администрацию Вадского муниципального округа Нижегородской области лежит на работодателе – физическом лице.

2. Порядок представления документов

2.1. Для регистрации трудового договора работодатель - физическое лицо, представляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обратившегося за регистрацией;
- лицо, выступающее по доверенности, представляет также копию доверенности;
- заявление о регистрации трудового договора в свободной форме;
- подлинник трудового договора в 2-х экземплярах и его копию.

3. Порядок регистрации трудовых договоров

3.1. Трудовой договор должен соответствовать требованиям трудового законодательства.

3.2. Регистрация трудовых договоров осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня представления работодателем - физическим лицом документов.

3.3. На каждом экземпляре трудового договора проставляется штамп установленного образца согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. После проведения регистрации подлинники трудового договора возвращаются работодателю - физическому лицу.

3.5. Копия трудового договора хранится в Управлении в соответствии с номенклатурой дел.

3.6. Данные трудовых договоров заносятся в журнал регистрации. Ведение журнала регистрации осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.7. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме. Дополнения и изменения к трудовому договору подлежат регистрации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и настоящим положением.

3.8. В случае выявления условий, ухудшающих положение работника по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области сообщает об этом работодателю.

3.9. В случае отказа работодателя - физического лица от устранения выявленных нарушений и внесения соответствующих изменений в трудовой договор администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области направляет сведения о трудовом договоре и имеющихся в нем нарушениях в органы, осуществляющие надзор и контроль за соблюдением

трудового законодательства.

3.10. Наличие замечаний и рекомендаций не является основанием для отказа в регистрации.

4. Порядок регистрации факта прекращения трудового договора

4.1. При прекращении трудового договора с работником работодатель - физическое лицо обязан в течение 5 дней в уведомительном порядке зарегистрировать факт прекращения указанного трудового договора в администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, в котором был зарегистрирован этот трудовой договор.

4.2. Регистрация факта прекращения трудового договора осуществляется путем проставления отметки на трудовом договоре «ПРЕКРАЩЕН», наименования регистрирующего органа, даты регистрации, подписи ответственного лица.

5. Порядок ведения и предоставления сведений из журнала регистрации трудовых договоров

5.1. Журнал регистрации трудовых договоров ведется на бумажном носителе. Он должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

5.2. Трудовым договорам присваивается регистрационный номер в порядке их поступления.

5.3. Сведения, содержащиеся в журнале регистрации трудовых договоров, могут быть предоставлены по запросам:

- работника - в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления;
- работодателя - физического лица - в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления;
- органов государственной власти и местного самоуправления - в соответствии с их компетенцией.

Выписка из Журнала регистрации или копии документов выдаются заявителю при наличии документов, удостоверяющих личность заявителя.

Получение документов заверяется личной подписью заявителя.

5.4. Сведения, содержащиеся в журнале регистрации трудовых договоров, не подлежат оглашению, выдаче третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

Образец штампа регистрации трудовых договоров

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

в администрации Вадского

муниципального округа

Нижегородской области

Дата регистрации _____

Регистрационный № _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку

**ФОРМА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ
МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И РАБОТОДАТЕЛЯМИ - ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМИСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, И ФАКТА
ИХ ПРЕКРАЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

[illegible]