



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ПРИКАЗ

26 ноября 2025 года

№ 75

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пп.17 п. 3.5 решения Совета депутатов Вадского муниципального округа Нижегородской области от 09.11.2020 № 46 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вадском муниципальном округе Нижегородской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области.

3. Признать утратившим силу года приказ финансового управления администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 01.12.2020 № 48 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации,
начальник финансового управления

И.С. Копнов

Утвержден
Приказом
финансового управления
администрации Вадского
муниципального округа
Нижегородской области
от 26 ноября 2025 г. № 75

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее – бюджет округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа, определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа (далее - сводная роспись) и правила утверждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета округа и доведения их до главных распорядителей средств бюджета округа (далее - главные распорядители).

I. Общие положения

1.1. В состав сводной росписи включаются:

1.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджетов Российской Федерации.

1.1.2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета округа по следующим показателям:

- код и наименование главного распорядителя;
- код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы вида расходов.

1.1.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете.

1.2. Код и наименование главного распорядителя, код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы вида расходов, бюджетные

ассигнования должны соответствовать показателям, установленным решением Совета депутатов Вадского муниципального округа Нижегородской области о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете округа).

1.3. В целях ведения аналитического учета и детализации расходов, утвержденных в решении о бюджете округа, применяются следующие дополнительные коды классификации:

- код и наименование классификации операций сектора государственного управления;
- дополнительный функциональный код и его наименование;
- дополнительный экономический код и его наименование;
- дополнительный код расходов и его наименование;
- код цели.

1.4. Организация утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств возлагается на заместителя начальника финансового управления и ведущего консультанта финансового управления (далее – ответственные сотрудники финансового управления).

1.5. Формирование, ведение сводной росписи, а также формирование и ведение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программных средствах АЦК-Планирование и АЦК-Финансы.

II. Формирование и утверждение сводной росписи

2.1. Сводная роспись формируется и утверждается финансовым управлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее – финансовое управление) до начала очередного финансового года.

2.2. Главные распорядители в течение 7 дней со дня подписания решения о бюджете округа представляют в финансовое управление справки об ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период (далее - справки) в разрезе кодов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном носителе.

2.3. Ответственные сотрудники финансового управления в течение 5 дней со дня получения от главных распорядителей справок об ассигнованиях проверяют представленные документы на соответствие решению о бюджете округа и в случае наличия замечаний сообщают об этом главным распорядителям, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносят изменения в справки об ассигнованиях и представляют в финансовое управление уточненные справки.

2.4. В течение двух дней после получения справок ответственные сотрудники финансового управления формируют сводную роспись по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представляет ее на утверждение заместителю главы администрации округа, начальнику финансового управления.

2.5. До начала очередного финансового года ответственные сотрудники

финансового управления доводят до главных распорядителей уведомления о бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.6. Показатели сводной росписи планового периода, действующие в текущем году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

III. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям на очередной финансовый год и плановый период формируются ответственными сотрудниками финансового управления в пределах бюджетных ассигнований в течение 3 дней со дня утверждения сводной росписи.

При прогнозировании ухудшения экономической конъюнктуры, при поступлении от Министерства финансов Нижегородской области информации об установлении лимитов бюджетных обязательств по межбюджетным трансфертам, предоставляемым из областного бюджета в бюджет округа объемы лимитов бюджетных обязательств, на очередной финансовый год и плановый период могут устанавливаться в процентном отношении к годовым бюджетным ассигнованиям в зависимости от прогнозируемого исполнения доходной части бюджета на основании приказа финансового управления об установлении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем.

До главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств доводятся ответственными сотрудниками финансового управления на бумажном носителе по форме согласно приложению № 4 и в электронном виде в программном комплексе АЦК-Финансы.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств планового периода, действующие в текущем финансовом году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

IV. Порядок ведения сводной росписи

4.1. Ведение сводной росписи осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

4.2. Изменения в сводную роспись вносятся:

а) при внесении изменений в решение о бюджете округа;

б) при изменениях, вносимых на основании положений, установленных статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и п. 6.2. решения Совета депутатов Вадского муниципального округа Нижегородской области от 9 ноября 2020 года № 46 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вадском муниципальном округе Нижегородской области».

4.3. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. При внесении изменений в сводную роспись, предусмотренном пп.

«а» п.4.2 настоящего приказа главные распорядители представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи в пределах свободных от бюджетных обязательств остатков ассигнований с обоснованием предлагаемых изменений и заявку на перераспределение бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

В составе обоснования предлагаемых изменений сводной росписи главные распорядители приводят сведения об основных причинах возникновения дополнительных расходов и сложившейся экономии, соответствии свободных от бюджетных обязательств остатков ассигнований вносимым изменениям, соответствуя бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам лимитам бюджетных обязательств, а также информацию о внесении изменений в договоры (соглашения) о предоставлении работ и услуг.

Ответственные сотрудники финансового управления в течение 10 рабочих дней, но не ранее даты официального опубликования решения Совета депутатов Вадского муниципального округа Нижегородской области о внесении изменений в бюджет округа, со дня получения от главного распорядителя полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись, включая бюджетную заявку на изменение ассигнований, подготовленную главным распорядителем в электронном виде в программе АЦК-Планирование, проводят анализ изменений и в случае положительного решения бюджетной заявке на изменений ассигнований устанавливается статус "Утвержденный бюджет". Далее из программы АЦК-Финансы распечатывается уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложение № 7), подписывается исполнителем, руководителем финансового управления и передается главному распорядителю.

4.3.2. При внесении изменений в сводную роспись, предусмотренном пп. «б» п.4.2 настоящего приказа главные распорядители представляют в финансовое управление письменное основание для изменения сводной росписи или уведомление о целевых межбюджетных трансферах, бюджетную заявку на изменение ассигнований, подготовленную в электронном виде в программе АЦК-Планирование. Ответственные сотрудники финансового управления в течение 2 двух рабочих дней проводят анализ изменений и в случае положительного решения бюджетной заявке на изменение ассигнований устанавливается статус "Утвержденный бюджет". Далее из программы АЦК-Финансы распечатывается уведомление об изменении бюджетных ассигнований (приложение № 7), подписывается исполнителем, руководителем финансового управления и передается главному распорядителю.

V. Изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется:
- в связи с изменением бюджетных ассигнований;

- на основании приказа финансового управления об установлении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета округа;

- по предложениям главных распорядителей бюджетных средств.

5.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители средств бюджета округа представляют в финансовое управление бюджетную заявку на изменение ассигнований, подготовленную главным распорядителем в электронном виде в программе АЦК-Планирование.

Ответственные сотрудники финансового управления проверяют предполагаемые изменения лимитов бюджетных обязательств:

- на соответствие изменениям бюджетных ассигнований (в случае изменения бюджетных ассигнований);

- на наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств от произведенных кассовых расходов;

- на наличие свободных остатков лимитов от бюджетных обязательств.

В случае выявления несоответствия представленной бюджетной заявки на изменение ассигнований установленным требованиям ответственные сотрудники финансового управления сообщают об этом главному распорядителю.

В случае соответствия представленной бюджетной заявки на изменение ассигнований установленным требованиям в программе АЦК-Планирование ей устанавливается статус «Утвержденный бюджет». Далее из программы АЦК-Финансы распечатывается уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств (приложение № 5) подписывается исполнителем, заместителем главы администрации округа, начальником финансового управления и передается главному распорядителю.

Приложение № 1
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Вадского муниципального округа
Нижегородской области

Финансовое управление администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Справка
об ассигнованиях
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|--------------|------|------|------|-----|-------|---------|---------|---------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Вадского муниципального округа Нижегородской области

Таблица 1

Финансовое управление администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сводная бюджетная роспись
источников финансирования дефицита бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

| Администратор | Код вида источников | Наименование | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|---------------|---------------------|--------------|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Утверждаю

дата

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Таблица 2

Финансовое управление администрации
Вадского муниципального округа Нижегородской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Сводная бюджетная роспись
бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области по ведомственной структуре расходов
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

| Наименование | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|--------------|------|------|------|-----|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Утверждаю

дата

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Вадского муниципального округа Нижегородской области

Финансовое управление администрации
Вадского муниципального округа Нижегородской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

| Уведомление о бюджетных ассигнованиях | | | | | | | | | |
|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| на _____ (текущий финансовый год и плановый период) | | | | | | | | | |
| Распорядитель: | | | | | | | | | |
| Получатель бюджетных средств: | | | | | | | | | |
| Единица измерения: | руб. | | | | | | | | |
| Раздел и подраздел: | | | | | | | | | |
| Целевая статья: | | | | | | | | | |
| Вид расходов: | | | | | | | | | |
| Классификация операций сектора государственного управления | | | | | | | | | |
| Министерство, ведомство: | | | | | | | | | |
| Доп.ФК | | | | | | | | | |
| Доп..ЭК | | | | | | | | | |
| Доп.КР | | | | | | | | | |
| Коды | | | | | | | | | |
| по ОКПО | | | | | | | | | |
| по ОКПО | | | | | | | | | |
| по ОКЕИ | | | | | | | | | |
| по ФКР | | | | | | | | | |
| по КЦСР | | | | | | | | | |
| по КВР | | | | | | | | | |
| по КОСГУ | | | | | | | | | |
| по ППП | | | | | | | | | |

| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | Тип бланка расходов | Код цели | Расходное обязательство | Ассигнования _____ года | Ассигнования _____ года | Ассигнования _____ года |
|-------------------------|-------------------------|------|------|-----|-------|---------|---------|---------|---------------------|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Вадского муниципального округа Нижегородской области

Финансовое управление администрации
Вадского муниципального округа Нижегородской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о лимитах бюджетных обязательств

на

(текущий финансовый год и плановый период)

Распорядитель:

Получатель бюджетных
средств:

Единица измерения: руб.

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Классификация операций
сектора государственного
управления:

Министерство, ведомство:

Доп.ФК

Доп.ЭК

Доп.КР

| Коды |
|-------------|
| по ОКПО |
| по ОКПО |
| по ОКЕИ |
| по ФКР |
| по КЦСР |
| по КВР |
| по КОСГУ |
| по ППП |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | Тип бланка расходов | Код цели | Лимиты ____ года | Лимиты ____ года | Лимиты ____ года |
|-------------------------|-------------------------|------|------|-----|-------|---------|---------|---------|---------------------|----------|------------------|------------------|------------------|
| | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной

бюджетной росписи бюджета
Вадского муниципального округа Нижегородской области

Финансовое управление администрации Вадского муниципального округа
Нижегородской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление
об изменении лимитов бюджетных обязательств № ____ от _____

Распорядитель:
Получатель бюджетных
средств:
Единица измерения: руб.
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Классификация операций
сектора государственного
управления:
Министерство, ведомство:
Основание:

| Коды |
|----------|
| по ОКПО |
| по ОКПО |
| по ОКЕИ |
| по ФКР |
| по КЦСР |
| по КВР |
| по КОСГУ |
| по ППП |

| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | Тип бланка расходов | Код цели | Изменения лимитов _____ года | Изменения лимитов _____ года | Изменения лимитов _____ года |
|-------------------------|-------------------------|------|------|-----|-------|---------|---------|---------|---------------------|----------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Вадского муниципального округа Нижегородской области

Заявка
на перераспределение бюджетных ассигнований

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

рублей

| КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | Уточненный план | Предложения по изменению бюджетных ассигнований (+, -) | Уточненный план (с учетом планируемых передвижек) | Причины возникновения дополнительных расходов и сложившейся экономии |
|------|------|------|-----|-----------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=(5+6) | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Уменьшение бюджетных ассигнований не повлечет за собой образование кредиторской задолженности.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета
Вадского муниципального округа Нижегородской области

Финансовое управление администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

Уведомление
об изменении бюджетных ассигнований N _____ от _____

Распорядитель:
Получатель бюджетных
средств:
Единица измерения: руб.
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Министерство, ведомство:
Основание:

| Коды |
|-------------|
| по ОКПО |
| по ОКПО |
| по ОКЕИ |
| по ФКР |
| по КЦСР |
| по КВР |
| по ППП |

| Наименование показателя | Бюджетная классификация | | | | | | | | Тип бланка расходов | Код цели | Изменение ассигнований _____ года | Изменение ассигнований _____ года | Изменение ассигнований _____ года |
|-------------------------|-------------------------|------|------|-----|-------|---------|---------|---------|---------------------|----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ | Доп. ФК | Доп. ЭК | Доп. КР | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Утвержден
приказом
финансового управления
администрации Вадского
муниципального округа
Нижегородской области
от 26 ноября 2025 г. № 75

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
средств бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской
области**

(далее - Порядок)

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них

1. В состав бюджетной росписи включаются бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе разделов и подразделов, целевых статей, групп видов расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Главные распорядители составляют и утверждают бюджетные росписи на очередной финансовый год и плановый период после доведения до них финансовым управлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее – финансовое управление) показателей сводной росписи.

3. Ведение бюджетной росписи осуществляется главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи в соответствии с основаниями, установленными в разделе 4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

5. Главный распорядитель в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа, вносит предложения в финансовое управление по формированию и изменению бюджетной росписи по главному распорядителю.

Основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в бюджетную роспись являются уведомления об изменении бюджетных ассигнований.

Главные распорядители в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания уведомления об изменении бюджетных назначений, вносят соответствующие изменения в бюджетную роспись.

Приложение № 1

к Порядку
составления и ведения бюджетных расписей
главных распорядителей средств бюджета
Вадского муниципального округа
Нижегородской области

(наименование главного распорядителя средств бюджета Вадского
муниципального округа Нижегородской области)

Бюджетная распись
источников финансирования дефицита бюджета
на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

| Код вида источников | Наименование | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|---------------------|--------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

Утверждаю

дата

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Таблица 2
к Порядку
составления и ведения бюджетных расписей
главных распорядителей средств бюджета
Вадского муниципального округа
Нижегородской области

(наименование главного распорядителя средств бюджета Вадского
муниципального округа Нижегородской области)

Бюджетная распись по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям
деятельности), группам видов расходов бюджетов Российской Федерации.

на _____
(текущий финансовый год и плановый период)

Единица измерения: руб.

| Наименование | КФСР | КЦСР | КВР | Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год | Бюджетные ассигнования на первый год планового периода | Бюджетные ассигнования на второй год планового периода |
|--------------|------|------|-----|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Утверждаю

дата

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)