



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2026

№ 667

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Вадском муниципальном округе Нижегородской области на период 2026-2030 годы»

В соответствии с постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 10 июля 2024 г. № 892 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Вадского муниципального округа Нижегородской области» Администрация Вадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Вадском муниципальном округе Нижегородской области на период 2026-2030 годы».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. № 1085 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Вадском муниципальном округе Нижегородской области» на период 2021-2026 годы»;

- постановление администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 3 июня 2022 г. № 495 «О внесении изменений в постановление администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. № 1085»;

- постановление администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 30 декабря 2022 г. № 1338 «О внесении изменений в постановление администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. № 1085»;

- постановление администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 20 сентября 2023 г. № 975 «О внесении изменений в постановление администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. № 1085»;

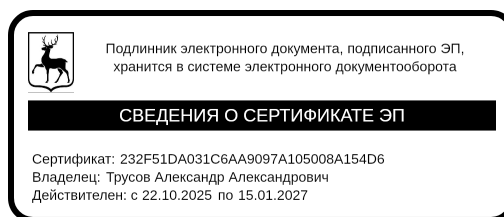
- постановление администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 23 октября 2023 г. № 1095 «О внесении изменений в постановление администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. № 1085»;

- постановление администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 27 декабря 2023 г. № 1402 «О внесении изменений в постановление администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 25 декабря 2020 г. № 1085» с даты вступления в силу настоящего постановления.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области Бякина С.А.

Глава местного
самоуправления округа



А.А.Трусов

		Прочие источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Индикаторы достижения цели и показатели непосредственных результатов Программы		<p>Индикатор: Обеспеченность социальными выплатами молодых семей – 15%.</p> <p>Непосредственный результат: Количество молодых семей, получивших муниципальную поддержку в решении жилищных проблем в 2026 году – 0 семей, в 2027 году – 1 семья, в 2028 году – 1 семья, в 2029 году – 1 семья, в 2030 году – 1 семья.</p>						

2. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ

2.1. Характеристика текущего состояния

Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей в Вадском муниципальном округе Нижегородской области демонстрирует ежегодный рост числа молодых семей, желающих получить поддержку в решении жилищной проблемы. По состоянию на 1 июня 2026 г. в администрации Вадского муниципального округа состоят на учете 6 молодых семей, желающих принять участие в реализации Программы.

По ряду оценок, одна из основных причин сокращения населения заключается в отсутствии перспектив решения жилищной проблемы населения репродуктивного возраста, то есть, в основном, молодого населения. Молодежь не менее чем другие возрастные группы населения нуждается в жилье, так как именно в этом возрасте создаются семьи, это наиболее благоприятный детородный возраст. Отсутствие жилья для молодой семьи является главной причиной разводов, ведет к снижению рождаемости.

Превышение смертности над рождаемостью в российском обществе ставит в ранг приоритетных государственных проблем, требующих незамедлительных и масштабных действий, проблему обеспечения жилищных условий для молодой семьи в целях стимулирования рождения и воспитания детей.

Снижение рождаемости происходит во всех промышленно развитых странах мира, однако Россия при этом имеет негативные тенденции основных демографических показателей, а именно: длительный спад рождаемости на фоне повышения смертности, ведущий к систематическому уменьшению абсолютной численности населения. Целевая демографическая политика по отношению к молодежи должна нейтрализовать процессы депопуляции и изменить демографическое поведение населения.

Программа предусматривает создание системы государственной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в целях стимулирования и закрепления положительных тенденций в изменении демографической ситуации в Вадском муниципальном округе Нижегородской области.

2.2. Цели, задачи муниципальной программы

Целью муниципальной программы является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения молодых семей Вадского округа Нижегородской области.

Для достижения обозначенной цели муниципальной программы необходимо обеспечить первичную финансовую поддержку молодым семьям, нуждающимся в жилых помещениях, при приобретении (строительстве) отдельного благоустроенного жилья.

2.3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется в период с 2026 по 2030 год. Программа реализуется в один этап.

2.4. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

В целях повышения качества и условий жизни молодых семей, проживающих на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области, Программой предусмотрена реализация следующего основного мероприятия.

Основное мероприятие 1. «Обеспечение перечисления средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья». Предусмотрено софинансирование предоставления социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья за счет средств федерального, областного и местного бюджетов.

Механизм реализации Программы приведен в приложении к Программе.

Информация о мероприятиях муниципальной программы приводится в таблице 1.

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий Программы

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория расходов (кап. вложения, НИОКР, прочие расходы)	Сроки выполнения	Исполнители мероприятий	Объем финансирования (по годам) за счет бюджета округа (в тыс.руб.)					
					2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год	Всего
Цель муниципальной программы: Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Вадского муниципального округа Нижегородской области.										
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Вадском муниципальном округе Нижегородской области» на период 2026-2030 годы										
	Основное мероприятие 1: Обеспечение перечисления средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.	Прочие расходы	2026-2030	УИЗО, ФУА, Сектор бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.5. Индикаторы достижения цели и непосредственные результаты реализации муниципальной программы

Достижение цели программы по улучшению жилищных условий молодых семей, проживающих на территории Вадского муниципального округа Нижегородской области, планируется обеспечить путем решения задачи обеспечения первичной финансовой поддержки молодых семей, нуждающихся в жилых помещениях, при приобретении (строительстве) отдельного благоустроенного жилья.

Таблица 2. Сведения об индикаторах и непосредственных результатах

№ п/п	Наименование индикатора/непосредственного результата	Ед. измерения	Значение индикатора/непосредственного результата				
			2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа							
	Индикатор 1: Обеспечен-	Процент	0	17	17	17	17

«Обеспечение жильем молодых семей в Вадском муниципальном округе Нижегородской области» на период 2026-2030 годы	ность социальным и выплатами молодых семей						
	Непосредственный результат 1: Количество молодых семей, получивших государственную поддержку в решении жилищных проблем	Семей	0	1	1	1	1

2.6. Меры правового регулирования

Принятие муниципальных нормативных правовых актов Вадского муниципального округа Нижегородской области не требуется.

2.7. Обоснование объема финансовых ресурсов

Таблица 3. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Вадского муниципального округа Нижегородской области

Статус	Муниципальный заказчик-координатор, соисполнители	Расходы (тыс. руб.), годы				
		2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Вадском муниципальном округе Нижегородской области» на период 2026-2030 годы	УИЗО, ФУА, Сектор бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 4. Прогнозная оценка расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников

Статус	Наименование мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходы (тыс. руб.), годы				
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Вадском муниципальном округе Нижегородской области» на период 2026-2030 годы	Обеспечение перечисления средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.	Всего, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Бюджет округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Прочие источники					

2.8. Анализ рисков реализации муниципальной программы

Негативное влияние на реализацию муниципальной программы может оказать недостаточное финансирование Программы, а также форс-мажорные обстоятельства; экономический спад на объектах и предприятиях экономики Вадского муниципального округа и сокращение доходов населения и, как следствие, снижение доходной части бюджета округа.

В целях минимизации негативного влияния следует рассмотреть возможность привлечения внебюджетных источников финансирования, разработку иных механизмов, направленных на достижение цели программы, а также оперативное реагирование на изменения федерального законодательства в части принятия соответствующих нормативных правовых актов Вадского муниципального округа Нижегородской области.

Управление муниципальными рисками будет производиться ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, что соответствует задачам и полномочиям органов исполнительной власти Нижегородской области и Вадского муниципального округа Нижегородской области.

2.9. Оценка планируемой эффективности

В управление экономики, промышленности и инноваций администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, в бумажном и электронном виде, направляется сводный отчет о финансировании, итогах реализации муниципальной программы (за 6 месяцев в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным) и годовой отчет о финансировании, итогах реализации, достижении значений индикаторов и оценке эффективности муниципальной программы (ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным).

Механизм реализации Программы

1. Механизм реализации Программы (далее – Механизм) предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам Программы, нуждающимся в жилых помещениях, путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - социальная выплата).

Участие в Программе является добровольным.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного, местного бюджетов предоставляется членам молодой семьи только один раз.

2. Социальная выплата используется:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения, являющегося стандартным жильем, на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

г) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения, являющегося стандартным жильем, на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

д) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

е) на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после чего жилое помещение, приобретенное (построенное) кооперативом для молодой семьи, переходит в собственность данной молодой семьи;

ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Участником Программы может быть молодая семья, все члены которой имеют постоянное место жительства в Вадском муниципальном округе Нижегородской области, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день утверждения министерством социальной политики Нижегородской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 4 настоящего Механизма;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

4. Применительно к настоящей Программе под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи:

- поставленные на учет граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года;

- признанные для цели участия в основном мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Нижегородской области от 16 ноября 2005 г. № 179-З «О порядке ведения органами местного самоуправления городских округов и поселений Нижегородской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (далее - Закон Нижегородской области № 179-З), для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется с учетом норм статьи 53 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьи 8 Закона Нижегородской области № 179-З.

При этом применительно к настоящей Программе не является основанием для отказа в признании молодых семей нуждающимися в жилых помещениях регистрация одного из супругов либо несовершеннолетних детей по месту жительства другого супруга.

Постановка молодых семей на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, в рамках данной Программы не производится, в связи с чем, признание семей малоимущими не требуется.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

5. Признание молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, осуществляется администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области.

В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

6. Право молодой семьи - участника Программы на получение социальной выплаты возникает после включения молодой семьи в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году и удостоверяется именованным документом - свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве, но не позднее 25 декабря финансового года, в котором выдано свидетельство.

7. Социальная выплата предоставляется в размере:

- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Программы, - для молодых семей, не имеющих детей;

- 35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Программы, - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Вадскому муниципальному округу Нижегородской области. Норматив стоимости 1 кв.м общей площади жилья по Вадскому муниципальному округу Нижегородской области ежегодно устанавливается администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области, но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Нижегородской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «д» пункта 2 настоящего Механизма, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «е» пункта 2 настоящего Механизма, ее размер устанавливается в соответствии с настоящим пунктом и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения министерством социальной политики Нижегородской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

При этом предполагается, что недостающие средства для приобретения жилья будут привлечены за счет ипотечных жилищных кредитов или займов, собственных средств получателей социальных выплат и других источников.

8. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором молодая семья включена в список молодых семей - участников Подпрограммы;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый исходя из численного состава семьи.

9. Оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям осуществляет администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, утвержденным министерством социальной политики Нижегородской области.

10. Формирование списков молодых семей - участников Программы.

10.1. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «г», «е» и «ж» пункта 2 настоящего Механизма молодая семья подает в администрацию Вадского муниципального округа Нижегородской области следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Механизму в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

ж) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии у ребенка (детей) в семье инвалидности).

10.2. Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 настоящего Механизма молодая семья подает в администрацию Вадского муниципального округа Нижегородской области следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Механизму в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 4 настоящего

Механизма на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

з) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи;

и) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при наличии у ребенка (детей) в семье инвалидности).

10.3. Документы, предусмотренные настоящим Механизмом, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

10.4. Администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 10.1 - 10.2 настоящего Механизма, и в 10-дневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участником Программы.

Для получения информации о ранее реализованном (нереализованном) праве молодой семьи на улучшение жилищных условий с использованием средств федерального, областного и местного бюджетов администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области вправе направлять соответствующие запросы в муниципальные образования по месту предыдущего жительства членов молодой семьи.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области в течение 3-х дней с момента принятия соответствующего решения.

10.5. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участником Программы, а также для исключения из числа участников Программы, являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Механизма, в том числе исполнение хотя бы одному из супругов (обоим супругам) молодой семьи 36 лет до утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 10.1 - 10.2 настоящего Механизма;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

10.6. Администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует списки

молодых семей - участников Программы в хронологической последовательности, исходя из:

а) даты постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в отношении молодых семей, поставленных на учет до 1 марта 2005 года);

б) даты принятия решения о признании молодой семьи, имеющей 3 и более детей, нуждающейся в жилых помещениях (в отношении семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года);

в) даты принятия решения о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях (в отношении семей, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года).

При прочих равных условиях решающее значение для определения очередности включения молодой семьи в список молодых семей - участников Программы имеет:

- наибольшее количество несовершеннолетних детей в семье;
- неполная семья;
- наибольшая продолжительность периода брака, зарегистрированного в органах записи актов гражданского состояния;
- наибольший возраст одного из супругов (одного родителя в неполной семье).

Дата постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (принятия решения о признании семьи нуждающейся в жилых помещениях) для включения молодой семьи в списки участников Программы должна быть не ранее даты создания семьи (даты регистрации брака либо даты рождения первого ребенка (для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного или более детей)).

В случае расторжения брака и принятия одним из бывших супругов решения о дальнейшем участии в Программе совместно с детьми (при условии сохранения за неполной молодой семьей права на получение социальной выплаты) включение в Программу осуществляется с первоначальной даты постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (принятия решения о признании семьи нуждающейся в жилых помещениях).

В случае если родитель в неполной молодой семье вступает в брак, новая молодая семья, при соответствии требованиям Программы, включается в списки участников Программы с даты не ранее даты регистрации данного брака.

10.7. Молодые семьи, включенные в список молодых семей участников Программы, но не получившие государственную поддержку в планируемом году, имеют право на получение социальной выплаты в очередном году.

При этом очередность включения молодых семей в список молодых семей - участников Программы на планируемый год определяется в соответствии с пунктом 10.6 настоящего Механизма.

Включение молодой семьи в число участников Программы на очередной год осуществляется на основании личного заявления, оформленного в произвольной форме одним из членов молодой семьи.

При этом если у молодой семьи за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, одним из членов молодой семьи, представившим заявление о включении в настоящую Программу на очередной год, оформляется расписка, которой он подтверждает неизменность представленных ранее сведений.

Если в составе сведений о молодой семье произошли изменения, должны быть представлены новые документы, подтверждающие произошедшие изменения. В этом случае, с учетом представленных документов, орган, осуществляющий включение молодой семьи в настоящую Программу, рассматривает вопрос о сохранении за молодой семьей права на получение социальной выплаты.

10.8. Министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области на основании списков молодых семей - участников Программы, поступивших от администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, и с учетом средств, планируемых из федерального, областного и местных бюджетов на софинансирование мероприятий Программы на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - сводный список), по форме, утвержденной ответственным исполнителем основного мероприятия государственной программы.

10.9. В случае внесения администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области изменений в список молодых семей - участников Программы данные изменения направляются в министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области и учитываются при формировании сводного списка и списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

10.10. Министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области на основании сводного списка исходя из объемов средств федерального, областного и местных бюджетов, предусмотренных на реализацию Программы, формирует и утверждает список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в текущем году.

10.11. Министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области в установленном порядке перечисляет средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление социальных выплат, в соответствии с утвержденным списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат и соглашением с администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области, заключенным в целях реализации Программы, на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания исполнения местного бюджета.

11. Формирование списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья и организация работы по выдаче свидетельств.

11.1. Право на получение социальной выплаты имеют молодые семьи, включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, утверждаемый министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области.

Включение молодых семей в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты осуществляется в соответствии со сводным списком молодых семей - участников Программы в планируемом году.

В случае, если молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты не представили необходимых документов для получения свидетельства в установленный пунктом 11.6 настоящего Механизма срок либо в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилья, или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой в списки молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году вносятся изменения.

11.2. Министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области выписку из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области доводит до сведения молодых семей - участников основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, решение министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

11.3. Министерство социального развития и семейной политики Нижегородской области в течение 10 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Нижегородской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

11.4. Администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах

бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, включенные в него молодые семьи о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты.

11.5. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным министерством социального развития и семейной политики Нижегородской области.

11.6. Для получения свидетельства молодая семья, включенная в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в администрацию Вадского муниципального округа Нижегородской области заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

а) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 10.1 настоящего Механизма - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами «а» - «г», «е» и «ж» пункта 2 настоящего Механизма;

б) предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 10.2 настоящего Механизма - в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 настоящего Механизма.

Администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются:

- непредставление необходимых документов для получения свидетельства в установленный данным пунктом Механизма срок;

- непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 13.1 настоящего Механизма.

11.7. Выдача свидетельства осуществляется администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области.

11.8. При получении свидетельства молодая семья информируется о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты,

предоставляемой по этому свидетельству, и дает письменное согласие на получение социальной выплаты на этих условиях.

11.9. При возникновении у молодой семьи - претендента на получение социальной выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в администрацию Вадского муниципального округа Нижегородской области заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок, а также изменение количественного состава семьи в связи с разводом или смертью членов семьи.

В течение 30 дней с даты получения заявления администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

В случае замены свидетельства по причине изменения количественного состава семьи производится перерасчет размера социальной выплаты, исходя из нового состава семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Вадскому муниципальному округу Нижегородской области, установленному на момент выдачи первоначального свидетельства, и новое свидетельство выдается после внесения соответствующих изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году.

Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, отобранный в установленном порядке министерством социальной политики Нижегородской области для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат (далее - банк), где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты.

Порядок отбора банков для участия в реализации настоящей Программы утверждается приказом министерства социального развития и семейной политики Нижегородской области.

12. Заключение договора банковского счета.

12.1. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец

свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 11.9 настоящего Механизма, в администрацию Вадского муниципального округа Нижегородской области, выдавшую свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

12.2. В договоре банковского счета оговариваются основные условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты.

12.3. Банк ежемесячно до 10-го числа представляет в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

13. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства).

13.1. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного

пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение, в том числе являющееся объектом долевого строительства, (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Нижегородской области.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» - «г», «е» и «ж» пункта 2 настоящего Механизма общая площадь приобретаемого жилого помещения, в том числе являющегося объектом долевого строительства (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства), в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения (строительства) жилья.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «д» пункта 2 настоящего Механизма общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной муниципальным правовым актом Вадского муниципального округа Нижегородской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

13.2. В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) или оплату основного долга и (или) процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в администрацию Вадского муниципального округа Нижегородской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Механизма, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или

обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в администрацию Вадского муниципального округа Нижегородской области нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

Молодые семьи - участники Программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства, уплаты цены договора участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также заемные средства, в том числе средства ипотечных жилищных кредитов (займов).

13.3. Для оплаты приобретаемого жилого помещения распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

1) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения:

- договор банковского счета;
- договор купли-продажи жилого помещения, в котором указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, а также порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретаемого жилого помещения;

- документы, подтверждающие зачисление собственных средств распорядителя счета на его банковский счет или на счет продавца по договору купли-продажи жилого помещения либо документы о передаче денежных средств продавцу жилья;

2) при использовании социальной выплаты для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома:

- договор банковского счета;
- документы, подтверждающие право пользования (собственности) на земельный участок;

- разрешение на строительство, полученное в установленном законом порядке;

- документы, подтверждающие стоимость строительных работ (договор строительного подряда и акт приемки выполненных работ);

3) при использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;

- договор на жилое помещение, прошедший в установленном порядке государственную регистрацию;

4) при использовании социальной выплаты для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на строительство индивидуального жилого дома:

- кредитный договор (договор займа);
- договор банковского счета;
- договор строительного подряда;

5) при использовании социальной выплаты для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения, являющегося стандартным жильем, на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения:

- договор банковского счета;
- договор с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения, являющегося стандартным жильем, на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения;

б) при использовании социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома:

- договор банковского счета;
- ипотечный кредитный договор (договор займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости в отношении приобретенного жилого помещения (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются договор строительного подряда либо иные документы, подтверждающие расходы по строительству индивидуального жилого дома);
- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер предоставляемой социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом;

7) при использовании социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива (или одного из членов молодой семьи - члена кооператива):

а) справка об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

- б) копия устава кооператива;
- в) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая его членство в кооперативе;
- г) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, подтверждающая право собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Программы;
- д) копия решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива;

8) при использовании социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Механизма, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

13.4. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, представленных распорядителем счета для оплаты приобретаемого жилого помещения, осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) условиям отнесения жилых помещений к стандартному жилью, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, представленных распорядителем счета, либо об отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения (договора участия в долевом строительстве), документов на строительство, справки об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение 1 рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, представленных распорядителем счета для оплаты

приобретаемого жилого помещения, направляет в администрацию Вадского муниципального округа Нижегородской области заявку на перечисление средств из местного бюджета в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

13.5. Социальная выплата предоставляется администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области, принявшей решение об участии молодой семьи в Программе, за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий Программы, в том числе за счет субсидий из областного бюджета.

Сектор бухгалтерского учета и отчетности управления делами администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области совместно с УИЗО в течение 5 рабочих дней с даты получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах, а также на соответствие приобретаемого молодой семьей жилого помещения требованиям, изложенным в пункте 13.1 настоящего Механизма. В случае несоответствия сведений, содержащихся в заявке, данным о выданных свидетельствах, а также в случае приобретения жилого помещения с нарушением требований настоящей Программы перечисление указанных средств не производится, о чем администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области в указанный срок письменно уведомляет банк и молодую семью.

13.6. Перечисление средств с банковского счета лицу, участвующему в договоре купли-продажи (договоре участия в долевом строительстве), указанному в документах на строительство, справке об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

13.7. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял договор купли-продажи жилого помещения (договор участия в долевом строительстве), документы на строительство, справку об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, о получении им документов для государственной регистрации прав с указанием срока оформления государственной регистрации. Документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение, и правоустанавливающие документы на

жилое помещение представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения (договора участия в долевом строительстве) для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящего Механизма

13.8. Социальная выплата считается предоставленной участнику Программы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств в счет оплаты приобретаемого жилого помещения, цены договора участия в долевом строительстве, оплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома. Перечисление указанных средств является основанием для исключения администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области молодой семьи - участника Программы из списков молодых семей - участников Программы.

Улучшение жилищных условий молодых семей - участников Программы в последующем осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.9. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, установленные настоящей Программой, считаются недействительными.

13.10. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный Программой срок действия свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в администрацию Вадского муниципального округа Нижегородской области, выдавшую свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в Программе на общих основаниях.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Механизму

Заявление

Прошу включить в список молодых семей - участников Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области» молодую семью в составе:

супруг _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ Г.,

проживает по адресу _____
_____;

супруга _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «___» _____ Г.,

проживает по адресу: _____
_____;

дети: _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «___» _____ Г.,

проживает по адресу _____
_____;

_____,
(Ф.И.О., дата рождения)

серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «___» _____ Г.,

проживает по адресу: _____
_____;

серия _____ № _____, выданное(ый) _____
_____ «___» _____ Г.,

проживает по адресу: _____
_____;

С условиями участия в Подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Нижегородской области» ознакомлен(ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие указанному выше органу местного самоуправления и министерству социальной политики Нижегородской области на обработку моих персональных данных в целях предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумеваются любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(Ф.И.О. заявителей) (подпись) (дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

« _____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)