



## Администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2025

№ 1695

### **Об изменении типа существующего Муниципального казенного учреждения «Вадблагоустройство» в целях создания муниципального автономного учреждения и его переименовании**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 3 сентября 2024 г. № 1124 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Вадского муниципального округа Нижегородской области, утверждения уставов муниципальных учреждений Вадского муниципального округа Нижегородской области и внесения в них изменений», в целях повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Муниципального казенного учреждения «Вадблагоустройство» Администрация Вадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Изменить тип существующего Муниципального казенного учреждения «Вадблагоустройство» с целью создания муниципального автономного учреждения.

Переименовать Муниципальное казенное учреждение «Вадблагоустройство» в Муниципальное автономное учреждение «ВадСервис» (далее – автономное учреждение).

2. Определить:

2.1. Учредителем и собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование Вадский муниципальный округ Нижегородской области (далее также – муниципальный округ).

От имени муниципального образования Вадский муниципальный округ Нижегородской области функции и полномочия учредителя автономного учреждения осуществляет администрация Вадского муниципального округа Нижегородской области.

Поручить отраслевому органу администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в сфере имущественных отношений – управлению имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области исполнять отдельные функции и полномочия учредителя автономного учреждения (собственника имущества).

2.2. Основные цели деятельности автономного учреждения – создание условий для организации досуга и активного отдыха населения, сохранение общественных пространств и парковой среды, организация благоустройства и озеленения общественных пространств и парков Вадского муниципального округа Нижегородской области, создание условий для проведения культурно-массовых мероприятий, развития сельского туризма.

3. В связи с созданием автономного учреждения провести следующие мероприятия:

3.1. Управлению имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (Бякин С.А.):

- подготовить и представить на утверждение главе местного самоуправления Вадского муниципального округа Нижегородской области проект устава автономного учреждения в течение 3 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления;

- сформировать и представить на утверждение главе местного самоуправления Вадского муниципального округа Нижегородской области

перечень муниципального имущества, необходимого для деятельности автономного учреждения, подлежащего закреплению за ним на праве оперативного управления, в том числе перечень недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в учредительный документ юридического лица (устав в новой редакции) и в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в регистрирующем органе (далее – государственная регистрация);

- внести соответствующие изменения об автономном учреждении и муниципальном имуществе в реестр муниципальной собственности муниципального округа в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации.

3.2. Финансовому управлению администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (Копнов И.С.) предусмотреть в бюджете Вадского муниципального округа Нижегородской области расходы на обеспечение деятельности автономного учреждения.

3.3. Управлению делами администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (Ефимова Н.А.) внести соответствующие изменения в трудовой договор, должностную инструкцию, трудовую книжку директора Муниципального казенного учреждения «Вадблагоустройство» в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации.

3.4. Управлению строительства, жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (Маштаков Н.Н.):

- совместно с автономным учреждением подготовить и представить на утверждение главе местного самоуправления Вадского муниципального округа Нижегородской области проект постановления об утверждении состава наблюдательного совета автономного учреждения (далее – наблюдательный совет) в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации;

- обеспечить проведение первого заседания наблюдательного совета, на котором избрать председателя наблюдательного совета, утвердить положение о наблюдательном совете в течение 10 рабочих дней с даты утверждения постановления об утверждении состава наблюдательного совета.

3.5. Муниципальному казенному учреждению «Вадблагоустройство» (Давыдов И.А.):

- выступить в качестве заявителя и обеспечить направление на государственную регистрацию заявления о внесении изменений в учредительный документ юридического лица и в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц по форме Р13014 с приложением необходимых документов, в регистрирующий орган в течение 3 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления;

- представить в управление имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области копию устава автономного учреждения с отметкой регистрирующего органа о государственной регистрации, копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, копию свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения в течение 3 рабочих дней с даты государственной регистрации;

- закрыть в финансовом управлении администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области лицевые счета для учета операций муниципальных казенных учреждений и открыть лицевые счета для учета операций муниципальных автономных учреждений в течение 15 рабочих дней с даты государственной регистрации;

- провести инвентаризацию всех активов и обязательств Муниципального казенного учреждения «Вадблагоустройство» в течение 15 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления;

- сформировать и предоставить на утверждение главе местного самоуправления Вадского муниципального округа Нижегородской области муниципальное задание автономного учреждения в течение 15 рабочих дней с даты отражения на лицевом счете администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- заключить с администрацией Вадского муниципального округа Нижегородской области соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания в течение 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания;

- разработать и утвердить план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения в течение 5 рабочих дней с даты заключения соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания, при необходимости произвести корректировку плана-графика закупок;

- осуществить формирование заключительной отчетности Муниципального казенного учреждения «Вадблагоустройство», перевод на план счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, составить вступительный бухгалтерский баланс автономного учреждения в течение 15 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления;

- внести соответствующие изменения в кадровые документы (трудовые договоры, трудовые книжки работников) в течение 5 рабочих дней с даты государственной регистрации;

- предоставить сведения о трудовой деятельности каждого работника в территориальный орган Социального фонда России по месту регистрации автономного учреждения по единой форме ЕФС-1 не позднее 25-го числа месяца, следующего за месяцем государственной регистрации;

- уведомить контрагентов об изменении типа и переименовании Муниципального казенного учреждения «Вадблагоустройство», при

необходимости подготовить дополнительные соглашения к действующим договорам (контрактам) в сроки и порядке, предусмотренными действующими договорами (контрактами);

- заменить печать, штампы, внести изменения в локальные акты Муниципального казенного учреждения «Вадблагоустройство», внести соответствующие изменения в бланки (письма, приказы, общие бланки) в течение 10 рабочих дней с даты государственной регистрации;

- представить в управление строительства, жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области кандидатуры в состав наблюдательного совета автономного учреждения в течение 3 рабочих дней с даты государственной регистрации;

- обеспечить размещение актуальной информации об автономном учреждении на сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://vad.nobl.ru> в течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации;

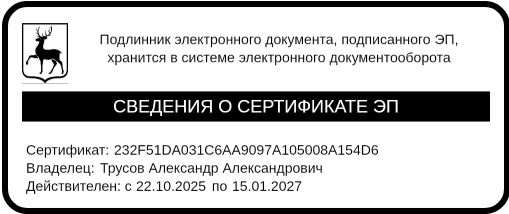
- обеспечить размещение информации и документов автономного учреждения, в составе, порядке и сроки, установленные Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н, на официальном сайте для размещения информации об учреждениях <https://bus.gov.ru>.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области Романова Д.Б., заместителя главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области Копнова И.С.,

начальника управления имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области Бякина С.А.

Глава местного самоуправления округа



А.А. Трусов