



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2026

№ 124

**О внесении изменений в постановление администрации
Вадского муниципального округа Нижегородской области
от 19 октября 2021 г. № 1125**

Администрация Вадского муниципального округа
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 19 октября 2021 г. № 1125 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области» (в редакции постановления администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области от 14 января 2025 г. № 11) (далее - постановление) следующие изменения:

а) во втором абзаце пункта 5 слова «заведующую правовым сектором» заменить словами «заведующую правовым отделом»;

б) в третьем абзаце пункта 5 слова «заведующего сектором развития конкуренции и инвестиций отдела экономики, промышленности и инноваций» заменить словами «заведующего отделом развития конкуренции и инвестиций управления экономики, промышленности и инноваций»;

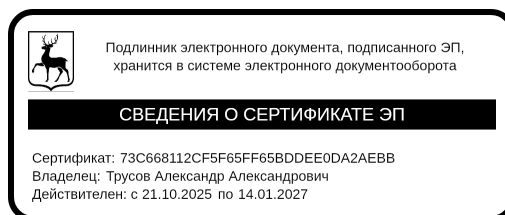
в) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

г) приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного
самоуправления округа



А.А.Трусов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к постановлению администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области

от 10.02.2026 № 124

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
Вадского муниципального
округа Нижегородской области
от 19 октября 2021 г. № 1125

(в редакции постановления администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области

от 10.02.2026 № 124)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
администрации Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее - Положение) определяет порядок соответствия деятельности администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация) требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк

Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

коллегиальный орган - комиссия по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченные подразделения - структурные подразделения администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства деятельности администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой местного самоуправления Вадского муниципального округа Нижегородской области, возглавляющим администрацию (далее - глава местного самоуправления), который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение служащими администрации акта об антимонопольном комплаенсе;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Функции уполномоченных подразделений, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на правовой отдел управления делами администрации (далее – правовой отдел), отдел по труду, организационной и кадровой работе управления делами (далее – отдел по труду) и управление экономики, промышленности и инноваций администрации (далее – управление экономики).

3.3. К компетенции уполномоченных подразделений относятся следующие функции:

3.3.1. К совместной компетенции правового отдела, отдела по труду и управления экономики:

- выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- информирование главы местного самоуправления о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- подготовка и представление главе местного самоуправления акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный

комплаенс), а также внутриведомственных документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- организация взаимодействия с другими структурными подразделениями и органами администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства;
- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

3.3.2. К исключительной компетенции правового отдела относятся:

- правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;
- правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;
- консультирование муниципальных служащих и работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом.

3.3.3. К исключительной компетенции отдела по труду относятся:

- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и работников администрации, разработка предложений по их исключению;
- проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими и работниками администрации своих обязанностей.

3.4. Функции Коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства администрации (далее - Комиссия).

3.5. К функциям Комиссии относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе должны быть организованы следующие мероприятия:

- не реже одного раза в год анализ нормативных правовых актов администрации, в том числе правовых актов, направленных на

регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- анализ проектов нормативных правовых актов администрации;
- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел):

- а) осуществление сбора в структурных подразделениях и органах администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушениях (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения;

- мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства:

- проведение систематической оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства с учетом следующих показателей:

- а) низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует;

- б) незначительный уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения;

- в) существенный уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства;

- г) высокий уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

4.2. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.3. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченные подразделения совместно разрабатывают (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Уполномоченные подразделения совместно осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса ежегодно утверждаются ключевые показатели эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

6.2. Уполномоченные подразделения совместно проводят (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения законодательства;
- в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченными подразделениями совместно.

7.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в сети «Интернет».

8. Ознакомление с антимонопольным комплаенсом

8.1. При поступлении на муниципальную службу отдел по труду, кадровые службы органов администрации, ведущие самостоятельное кадровое делопроизводство, обеспечивают ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

8.2. При изменении настоящего Положения отдел по труду, кадровые службы органов администрации, ведущие самостоятельное кадровое делопроизводство, обеспечивают ознакомление муниципальных служащих и сотрудников администрации, органов администрации с указанными изменениями.

8.3. Информация о проведении ознакомления муниципальных служащих и сотрудников администрации с настоящим Положением включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области

от 10.02.2026 № 124

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
Вадского муниципального
округа Нижегородской области
от 19 октября 2021 г. № 1125

(в редакции постановления администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области

от 10.02.2026 № 124)

Состав

**комиссии по оценке эффективности организации системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства администрации Вадского муниципального округа
Нижегородской области**
(далее – Комиссия)

- | | |
|------------------------|--|
| Трусов А.А. | - глава местного самоуправления Вадского муниципального округа Нижегородской области, председатель Комиссии |
| Романов Д.Б. | - заместитель главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, заместитель председателя Комиссии |
| Авдонин А.Ю. | - заведующий отделом развития конкуренции и инвестиций управления экономики, промышленности и инноваций администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | |
| Белозёров В.А. | - начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области |

Богданова Ю.А.	- заведующая отделом по труду, организационной и кадровой работе управления делами администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Бякин С.А.	- начальник управления имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Вашуркин Д.А.	- начальник управления экономики, промышленности и инноваций администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Ефимова Н.А.	- заместитель главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, управляющая делами
Копнов И.С.	- заместитель главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, начальник финансового управления
Тимонина С.В.	- начальник управления образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области
Тюрина И.Н.	- заведующая правовым отделом управления делами администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области