



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2026

№ 444

Об утверждении Порядка предотвращения образования просроченной дебиторской задолженности

Во исполнение пункта 4 постановления Правительства Нижегородской области от 22 мая 2013 г. № 319 «Об утверждении Порядка предотвращения образования просроченной дебиторской задолженности» и в целях усиления контроля за состоянием дебиторской задолженности, а также недопущения возникновения просроченной задолженности, возникшей из заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и ее своевременного погашения, Администрация Вадского муниципального округа **постановляет**:

1. Утвердить Порядок предотвращения образования просроченной дебиторской задолженности (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

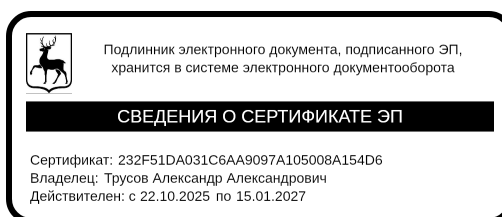
2. Главным распорядителям бюджетных средств Вадского муниципального округа Нижегородской области проанализировать причины возникновения просроченной дебиторской задолженности, в том числе у подведомственных муниципальных казенных учреждений, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, по которым они осуществляют функции и полномочия учредителей, принять меры к ее погашению в соответствии с действующим законодательством и предотвращению возникновения в дальнейшем.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и

подлежит опубликованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вадского муниципального округа, начальника финансового управления администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области И.С. Копнова.

Глава местного
самоуправления округа



А.А.Трусов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области
от 10.04.2026 № 444

ПОРЯДОК предотвращения образования просроченной дебиторской задолженности (далее - Порядок)

1. Основные положения

Настоящий Порядок разработан в целях усиления бюджетной дисциплины и контроля за состоянием дебиторской задолженности муниципальных заказчиков Вадского муниципального округа Нижегородской области, бюджетных и автономных учреждений, возникшей из заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, недопущения, снижения и ликвидации дебиторской задолженности, повышения финансовой устойчивости местного бюджета.

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

дебиторская задолженность - имущественное требование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия муниципального контракта, гражданско-правового договора или правовой нормы;

просроченная дебиторская задолженность - задолженность, которая не погашена в установленный муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором) срок;

дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или

имущественную задолженность по отношению к муниципальному заказчику, бюджетному, автономному учреждению.

3. Меры, направленные на предотвращение образования у муниципальных заказчиков, бюджетных и автономных учреждений просроченной дебиторской задолженности

3.1. Мерами, направленными на предотвращения образования у муниципальных заказчиков, бюджетных и автономных учреждений просроченной дебиторской задолженности, являются предусматриваемые муниципальными заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в проектах муниципальных контрактов, а также проектах гражданско-правовых договоров:

- условия о погашении авансовых платежей путем зачета аванса при первой оплате за выполненные работы или путем уменьшения каждой последующей оплаты за выполненные работы на сумму, равную в процентном соотношении ранее произведенному авансу;

- при наличии этапности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - условие, что обязательство по контракту является просроченным в случае нарушения любого из сроков (начального, промежуточного, конечного срока), что дает возможность в претензионном, судебном порядке требовать исполнения обязательств, а так же условие о востребовании обеспечения по контракту в случае нарушения любого из указанных сроков;

- при выполнении ремонтно-строительных работ поэтапно - условие об оплате не более 95 процентов от стоимости муниципального контракта (гражданско-правового договора) до представления акта приемки законченного строительством (ремонта) объекта;

- приложения графиков исполнения контрагентом обязательств с указанием сроков исполнения и стоимости каждого этапа;

- в случае расторжения муниципального контракта (гражданско-правового договора), в том числе в одностороннем порядке - срок возврата

авансовых платежей не должен превышать 10 банковских дней;

- в случаях нарушения контрагентом обязательств - право по удержанию оплаты ранее поставленных товаров (работ, услуг), неустойки, принятию иных мер, способствующих к понуждению поставщика (подрядчика) исполнить обязательства.

3.2. Муниципальные заказчики, бюджетные и автономные учреждения определяют должностных лиц, ответственных за исполнение настоящего Порядка.

3.3. Главные распорядители бюджетных средств обеспечивают проведение ежемесячного мониторинга дебиторской задолженности.

4. Порядок организации работы по погашению просроченной дебиторской задолженности

4.1. Погашение просроченной дебиторской задолженности производится посредством взыскания муниципальными заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями денежных средств в судебном порядке и (или) иными способами, предусмотренными действующим законодательством, направленными на погашение задолженности контрагентов перед муниципальными заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями.

4.2. В случае нарушения условий муниципального контракта (гражданско-правового договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальным заказчиком, бюджетным, автономным учреждением контрагенту направляется соответствующая претензия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента выявления такого нарушения. Одним из условий соответствующей претензии должно быть требование об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями контракта (договора) за весь период просрочки исполнения обязательства.

4.3. В случае просрочки погашения дебиторской задолженности срок

обращения муниципальным заказчиком, бюджетным, автономным учреждением за взысканием в судебном порядке не должен превышать 1 месяц с момента нарушения условий муниципального контракта (гражданско-правового договора).

4.4. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении муниципального контракта (гражданско-правового договора) муниципальными заказчиками, бюджетными, автономными учреждениями предъявляются требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями муниципального контракта (гражданско-правового договора).

Одновременно с иском заявлением в суд направляется заявление о применении обеспечительных мер по делу в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем наложения ареста на денежные средства или иное имущество, принадлежащее ответчику и находящееся у него или других лиц.

4.5. Не допускается расторжение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) по соглашению сторон, если имеются основания требовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (договором), и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

4.6. В случае вынесения судом судебного акта в пользу муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения муниципальный заказчик, бюджетное, автономное учреждение обеспечивает принятие исчерпывающих мер, предусмотренных действующим законодательством об исполнительном производстве, по своевременному исполнению судебных актов.

Указанные меры включают в себя, в том числе, получение исполнительного листа в отношении должника и направление его в службу судебных приставов для организации принудительного его исполнения в

течение 30 рабочих дней после вступления судебного акта в законную силу, а также обязанность по отслеживанию вопросов исполнения этих актов с систематическим истребованием в службе судебных приставов актуальной информации о ходе исполнительных производств не реже 1 раза в месяц.

Главные распорядители обеспечивают поступление средств в бюджет округа либо в пользу бюджетного или автономного учреждения.

4.7. Безнадежная к взысканию дебиторская задолженность подлежит списанию в установленном законодательством порядке.

5. Ответственность за возникновение просроченной дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по ее сокращению и ликвидации

5.1. Руководители и должностные лица структурных, отраслевых (функциональных), территориальных подразделений администрации Вадского муниципального округа, казенных, бюджетных и автономных учреждений несут дисциплинарную ответственность за возникновение просроченной и безнадежной к взысканию дебиторской задолженности и невыполнение мероприятий по ее сокращению или ликвидации в соответствии с действующим законодательством.