



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2026

№ 792

Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Вадского муниципального округа Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей

В целях соблюдения прав и законных интересов детей, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Администрация Вадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Вадского муниципального округа Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей.

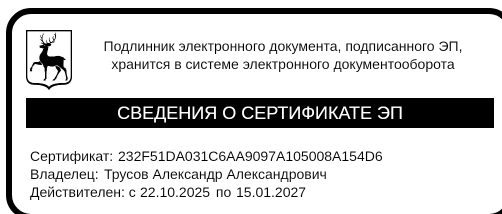
2. Утвердить прилагаемый Состав комиссии по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества, которое является муниципальной собственностью Вадского муниципального округа Нижегородской области.

3. Отменить постановление администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 5 февраля 2020 г. № 79 «Об утверждении Порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Вадского муниципального района Нижегородской области (земельные участки, здания, строения, и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Восход» и разместить на официальном сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, управляющую делами Ефимову Н.А.

Глава местного
самоуправления округа



А.А.Трусов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области
от 18.06.2026 № 792

ПОРЯДОК

**изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Вадского муниципального округа Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов детей, обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством Российской Федерации прав детей.

1.2. Изменение назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Вадского муниципального округа Нижегородской области (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целью образования, развития, отдыха и оздоровления детей (далее - изменение назначения муниципального имущества), осуществляется при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

Достаточным для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей является муниципальное имущество, которое:

- используется для обеспечения целей образования, развития, отдыха и оздоровления детей;
- является аналогичным (по цели использования) имуществу, назначение которого изменяется.

1.3. Оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - оценка) проводится комиссией по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - Комиссия).

2. Порядок подачи заявления об изменении назначения муниципального имущества

2.1. Инициатором рассмотрения вопроса изменения назначения муниципального имущества является отраслевой орган администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в сфере образования – управление образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее - инициатор).

2.2. Инициатор представляет на имя председателя Комиссии заявление об изменении назначения муниципального имущества, в котором указывает:

- 1) вид муниципального имущества, адрес его нахождения;
- 2) предназначение и фактическое использование муниципального имущества, в том числе сведения о том, закреплено ли муниципальное имущество на каком-либо праве, передано ли во владение и (или) пользование;
- 3) мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности изменения назначения муниципального имущества;
- 4) предлагаемое дальнейшее использование муниципального имущества;
- 5) сведения о создании, приобретении, изменении назначения имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на муниципальное имущество;
- 2) документы, подтверждающие закрепление муниципального имущества на каком-либо праве, передачу во владение и (или) пользование;
- 3) документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия решения об изменении назначения муниципального имущества;
- 4) техническая документация на муниципальное имущество;
- 5) документы, содержащие сведения относительно создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

2.4. Секретарь Комиссии в течение трех дней регистрирует представленный Инициатором пакет документов.

3. Организация работы Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества

3.1. Состав Комиссии является постоянно действующим и утверждается постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области с целью организации и проведения оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - оценка).

3.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от состава Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь.

3.4. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.5. В отсутствие председателя Комиссии заседание комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

3.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде заключения. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4. Проведение оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества и принятие решения об изменении его назначения

4.1. Председатель комиссии в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации необходимого пакета документов, указанного в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, назначает дату заседания комиссии.

4.2. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о дате заседания комиссии, формирует повестку дня, ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает подписание протокола всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.3. Для принятия мотивированного и обоснованного решения Комиссия вправе:

1) направлять запросы в органы местного самоуправления, муниципальные предприятия, учреждения;

2) приглашать на заседания Комиссии должностных лиц, работников органов местного самоуправления для получения разъяснений, консультаций, информации;

3) осматривать имущество, изменение назначения которого производится, а также имущество, достаточное для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, Комиссия принимает заключение в виде оценки о возможности изменения назначения муниципального имущества либо об установлении невозможности изменения назначения такого имущества.

4.4. Оценка должна содержать выводы, позволяющие однозначно определить наличие или отсутствие негативных последствий в части обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей при изменении назначения соответствующего имущества.

4.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии.

4.6. Заключение комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

4.7. Комиссия должна оформить заключение в течение 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

4.8. Заключение комиссии в трехдневный срок со дня его оформления направляется Инициатору. В случае принятия положительного заключения Инициатор готовит проект постановления администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области и направляет его на утверждение главе местного самоуправления Вадского муниципального округа Нижегородской области.

4.9. Решение об изменении назначения муниципального имущества принимается в форме постановления администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области и в течение 3 дней после принятия направляется в управление имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.

4.10. После принятия решения об изменении назначения муниципального имущества управление имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области вносит соответствующие сведения об имуществе в реестр муниципальной собственности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области
от 18.06.2026 № 792

СОСТАВ

**комиссии по проведению оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества, которое является муниципальной собственностью Вадского муниципального округа Нижегородской области
(далее - Комиссия)**

Председатель Комиссии - **Ефимова Н.А.**, заместитель главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, управляющая делами

Заместитель председателя Комиссии - **Тимонина С.В.**, начальник управления образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области

Члены Комиссии:

Норовяткина И.В. - директор МАОУ «Вадская СОШ»

Каржова С.В. - ведущий консультант, юрист управления образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, секретарь Комиссии

Кузнецова Е.А. - ведущий консультант управления образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области

Мазанова Е.А. - заведующая отделом учета и использования муниципального имущества управления имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области

Спиричева Е.Н. - заведующая МАДОУ детским садом «Ромашка», председатель Вадской районной организации Нижегородской областной организации профсоюза работников образования и науки