



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2024

№ 1657

**О работе служб жизнеобеспечения населения
Вадского муниципального округа Нижегородской области
в выходные и праздничные дни
в период с 29 декабря 2024 г. по 8 января 2025 г.**

В целях обеспечения устойчивой работы служб Вадского муниципального округа Нижегородской области по обслуживанию населения в период с 29 декабря 2024 г. по 8 января 2025 г., создания необходимых условий для полноценного жизнеобеспечения и безопасного отдыха жителей Вадского муниципального округа Нижегородской области в период празднования Нового года и Рождества Христова Администрация Вадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить График дежурства должностных лиц администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области с 29 декабря 2024 г. по 8 января 2025 г. согласно приложению.

2. Начальнику управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области Маштакову Н.Н. организовать работу с ресурсоснабжающими организациями, жилищными организациями и организациями, обслуживающими системы жизнеобеспечения на территории округа (за исключением имеющих круглосуточные дежурно-диспетчерские службы) по составлению и предоставлению в Единую дежурно-диспетчерскую службу Вадского муниципального округа Нижегородской области (далее – ЕДДС округа) графиков дежурства аварийных бригад, работы коммунальной техники и телефонов ответственных лиц.

3. Начальникам территориальных отделов администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области:

3.1. Принять необходимые меры по обеспечению правопорядка общественной и пожарной безопасности, антитеррористической защищенности при проведении новогодних и Рождественских мероприятий с массовым пребыванием людей в рамках своих полномочий.

3.2. Совместно с ответственными дежурными от администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области обеспечить круглосуточный контроль за состоянием объектов жизнеобеспечения округа, состоянием муниципальных дорог и тротуаров.

3.3. Совместно с отделением полиции межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Перевозский» (дислокация с. Вад) (по согласованию) и жилищными организациями ООО «УК «Вадская», ООО «Боксит», ООО «Ваш дом с.Вад» и МП «Вадресурс» (по согласованию) усилить контроль за подвальными и чердачными помещениями домов и зданий с пустующими квартирами, за наличием и надлежащей работой запорных устройств, особое внимание обратить на проверку бесхозных и припаркованных автомашин возле жилых домов, объектов и территорий с массовым пребыванием граждан.

4. Директору ООО «Вадское пассажирское автотранспортное предприятие» Небукину А.А. обеспечить бесперебойное функционирование пассажирского автотранспорта на территории округа и информирование населения о графиках его работы в указанные выходные и праздничные дни, а также оперативное информирование ЕДДС округа о случаях возникновения проблем на автомобильных дорогах.

5. Рекомендовать руководителям организаций сферы жилищно-коммунального хозяйства Вадского муниципального округа в указанный период:

5.1. Организовать контроль за антитеррористической защищенностью подведомственных объектов и жилых домов, совместно с отделением полиции межмуниципального отдела МВД Российской Федерации «Перевозский» (дислокация с. Вад) (по согласованию) предусмотреть включение в маршруты патрулирования проверяемых объектов системы

теплоснабжения, с доведением этой информации до ответственных лиц на объектах.

5.2. Обеспечить бесперебойную работу служб жизнеобеспечения, готовность аварийных бригад к ликвидации аварийных ситуаций на объектах ЖКХ, наличие необходимого запаса материально-технических ресурсов и средств транспорта. Назначить ответственных лиц для организации работ на случай ликвидации чрезвычайной ситуации.

5.3. Обеспечить объекты резервными источниками электроснабжения, иметь запас ГСМ для работы оборудования.

5.4. Проверить надежность работы систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения.

5.3. Предоставить в ЕДДС округа в срок до 25 декабря 2024 г. графики дежурств ответственных лиц и работы дежурного специализированного автотранспорта.

6. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций, предприятий, в чьем ведении имеются котельные, отопливающие жилищный фонд и объекты социальной сферы, взять на постоянный контроль работу котельных и оказание услуг теплоснабжения потребителям в период выходных и праздничных дней с 29 декабря 2024 г. по 8 января 2025 г.

7. Начальнику ЕДДС округа Мараханову Д.А. провести дополнительный инструктаж дежурных ЕДДС округа по вопросу работы в выходные и праздничные дни с 29 декабря 2024 г. по 8 января 2025 г.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области Романова Д.Б.

Глава местного
самоуправления округа



И.А.Ураев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области
от 18.12.2024 № 1657

Г Р А Ф И К
дежурства должностных лиц администрации
Вадского муниципального округа Нижегородской области
с 31 декабря 2024 г. по 8 января 2025 г.

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Должность	Телефон (код 83140)
1	2	3	4	5
1.	С 17.00 28.12.2024 – 29.12.2024	Маштаков Николай Николаевич	- начальник управления строительства, жилищно- коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	89200599858 р.4-12-64 д.--
2.	30.12.2024	Заикин Александр Михайлович	- начальник Вадского территориального отдела администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	89290419475 р.4-14-34 д.4-20-10
3.	31.12.2024	Романов Дмитрий Борисович	- заместитель главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	89107960413 р.4-11-50 (доб.120) д.4-14-00
4.	01.01.2025	Мараханов Дмитрий Андреевич	- начальник Единой дежурно-диспетчерской службы Вадского муниципального округа Нижегородской области	89527720833 р.4-24-06 д.--
5.	02.01.2025	Спиричев Николай Анатольевич	- консультант управления делами администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	89049143074 р.4-11-50 (доб.140) д.4-20-62
6.	03.01.2025	Копнов Иван Сергеевич	- заместитель главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области,	89107960415 р.4-16-35 д.4-11-47

			начальник финансового управления	
7.	04.01.2025	Бякин Сергей Анатольевич	- начальник управления имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	89103940972 р.4-11-50 (доб.140) д.4-12-05
8.	05.01.2025	Белозеров Владимир Алексеевич	- начальник управления сельского хозяйства и продовольствия администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	89200621455 р.4-12-59 д.4-50-36
9.	06.01.2025	Маштаков Николай Николаевич	- начальник управления строительства, жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	89200599858 р.4-12-64 д.--
10.	07.01.2025	Заикин Александр Михайлович	- начальник Вадского территориального отдела администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	89290419475 р.4-14-34 д.4-20-10
11.	08.01.2025	Романов Дмитрий Борисович	- заместитель главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области	89107960413 р.4-11-50 (доб.120) д.4-14-00