



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2026

№ 829

Об утверждении формы Акта проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к новому учебному году и Положения о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций Вадского муниципального округа Нижегородской области к новому учебному году

В целях подготовки образовательных организаций Вадского муниципального округа Нижегородской области к новому учебному году, руководствуясь типовым положением о Комиссии по проведению оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году, утвержденным распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 22 августа 2023 г. № Р-178, Администрация Вадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемую форму Акта проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к новому учебному году.

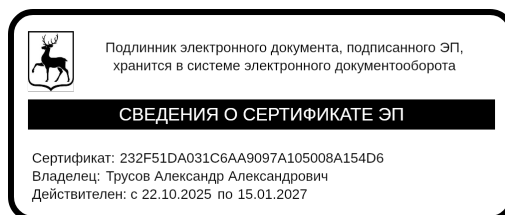
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций Вадского муниципального округа Нижегородской области к новому учебному году.

3. Отменить постановление администрации Вадского муниципального района Нижегородской области от 29 июля 2020 г. № 610 «Об утверждении актов готовности образовательных организаций к новому учебному году».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области, управляющую делами Ефимову Н.А.

Глава местного
самоуправления округа



А.А.Трусов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области
от 26.06.2026 № 829

ФОРМА

**Акта проверки готовности организации, осуществляющей
образовательную деятельность, к новому учебному году**

Управление образования и молодежной политики администрации Вадского
муниципального округа Нижегородской области

АКТ

проверки готовности организации, осуществляющей образовательную
деятельность,

к 20__ / 20__ учебному году

Составлен «__» _____ 20__ г.

Полное наименование образовательной организации

Тип организации (нужное подчеркнуть):

общеобразовательная / дошкольная / дополнительного образования

Год постройки здания _____

Общая площадь здания _____ кв.м

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Телефон _____ E-mail _____

Адрес сайта в сети Интернет _____

Руководитель (Ф.И.О.) _____

Основание проведения проверки:

постановление администрации Вадского муниципального округа
Нижегородской области от _____ № _____ «О мероприятиях по
подготовке образовательных организаций Вадского муниципального округа
Нижегородской области к началу 20__ / 20__ учебного года».

Состав комиссии:

Председатель _____

комиссии (должность, Ф.И.О.)

Заместитель _____

председателя (должность, Ф.И.О.)

Секретарь
комиссии

_____ (должность, Ф.И.О.)

Члены
комиссии:

1. _____ (должность, Ф.И.О.)

2. _____ (должность, Ф.И.О.)

3. _____ (должность, Ф.И.О.)

4. _____ (должность, Ф.И.О.)

5. _____ (должность, Ф.И.О.)

I. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

1. Наличие учредительных документов

Документ	Реквизиты / наличие
Устав (утверждён постановлением)	от «__» _____ 20 __ г. № _____
Свидетельство о гос. регистрации права на здание	серия _____ № _____ от «__» _____ 20 __ г.
Свидетельство о гос. регистрации права на земельный участок	серия _____ № _____ от «__» _____ 20 __ г., площадь _____ кв.м
Договор аренды здания (при наличии)	№ _____ от «__» _____ 20 __ г., срок до «__» _____ 20 __ г.
Лицензия на образовательную деятельность	рег. № __, выдана _____, срок действия до «__» _____ 20 __ г.
Свидетельство об аккредитации (для школ)	серия _____ № __, срок действия до «__» _____ 20 __ г.
Коллективный договор	принят «__» _____ 20 __ г., протокол № _____
Правила внутреннего трудового	имеются / не имеются

распорядка	
------------	--

2. Паспорт безопасности объекта (территории)

Показатель	Результат
Паспорт безопасности	оформлен / не оформлен
Дата утверждения	«__» _____ 20__ г.
Срок действия (актуализации)	до «__» _____ 20__ г.
Соответствие требованиям антитеррористической защищённости	соответствует / не соответствует

3. План подготовки организации к новому учебному году

Показатель	Результат
Наличие плана подготовки	разработан / не разработан
Согласование с учредителем	согласован / не согласован
Анализ устранения нарушений, выявленных в ходе подготовки к предыдущему учебному году	проведён / не проведён, нарушения устранены / не устранены

4. Количество зданий (объектов) организации _____ единиц.

Количество учебных кабинетов / групповых помещений _____

Проведённые ремонтные работы в 20__ году:

Вид ремонта	Объект	Подрядная организация	Акт приёмки	Гарантийные обязательства
Капитальный			оформлен / не оформлен	имеются / не имеются
Текущий			оформлен / не оформлен	имеются / не имеются
Иной вид			оформлен / не оформлен	имеются / не имеются

Потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году: имеется / не имеется.

Перечень: _____

5. Контрольные нормативы и показатели (приложение к лицензии)

Показатель	Результат
Соблюдение контрольных нормативов	соблюдаются / не соблюдаются
Виды образовательной деятельности и дополнительные услуги	_____
Проектная допустимая численность	_____ чел.
Фактическая численность обучающихся / воспитанников	_____ чел.
Для школы: количество классов / обучающихся	_____ классов, _____ чел.
Для школы: в 1 смену	_____ классов, _____ чел.
Для школы: во 2 смену	_____ классов, _____ чел.
Для ДОО: количество групп / воспитанников	_____ групп, _____ чел.
Для ДОО: группы раннего возраста	_____ групп, _____ чел.
Для ДОО: дошкольные группы	_____ групп, _____ чел.
Для ОДО: количество объединений / обучающихся	_____ объедин., _____ чел.
Наличие образовательных программ	имеются / не имеются
Наличие программы	имеется / не имеется

2	Компьютерный класс (при наличии)								
3	Библиотека / книжный уголок								
4	Физкультурный / музыкальный зал								
5	Актовый зал (при наличии)								
6	Столовая / пищеблок								
7	Медицинский кабинет								
8	Процедурный кабинет (при наличии)								
9	Спальные помещения (для ДОО)								
10	Прогулочные участки (для ДОО)								
11	Учебные мастерские (для школ и УДО)								
12	Тренажерный зал (при наличии)								

Характеристика объектов:

Объект	Наличие	Тип помещения	Ёмкость (чел.)	Состояние
Физкультурный	имеется /	типовое /	_____	удовл. /

зал	не имеется	приспособленное		неудовл.
Музыкальный зал (для ДОО)	имеется / не имеется	типовое / приспособленное	_____	удовл. / неудовл.
Актальный зал	имеется / не имеется	типовое / приспособленное	_____	удовл. / неудовл.
Бассейн (при наличии)	имеется / не имеется	типовое / приспособленное	_____	удовл. / неудовл.
Компьютерный класс	имеется / не имеется	типовое / приспособленное	_____	удовл. / неудовл.
Учебные мастерские (для школ/УДО)	имеется / не имеется	типовое / приспособленное	_____	удовл. / неудовл.
Спальни (для ДОО)	имеются / не имеются	типовое / приспособленное	_____ мест	удовл. / неудовл.
Прогулочные участки (для ДОО)	имеются / не имеются	оборудованы / не оборудованы	_____	удовл. / неудовл.

Компьютерная техника:

Показатель	Значение
Обеспеченность компьютерной техникой	обеспечена / не в полном объеме / не обеспечена
Общее количество компьютерной техники	_____ ед.
Подлежит списанию	_____ ед.
Планируется к закупке в новом учебном году	_____ ед.
Наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса	имеются / не имеются, № _____ от «__» _____ 20__ г., кем выдано _____

Спортивное оборудование и инвентарь:

Показатель	Результат
Наличие спортивного	имеются / не имеются

оборудования и инвентаря	
Обеспечивает проведение занятий	да / нет
Состояние	удовлетворительное / неудовлетворительное
Акт-разрешение на использование	№ _____ от «__» _____ 20__ г., выдал _____
Потребность в спортивном оборудовании	имеется / не имеется; перечень: _____

Обеспеченность мебелью:

Вид мебели	Потребность в замене (шт.)
Комплект-классов / групповых	_____
Детская мебель (для ДОО)	_____
Ученическая доска	_____
Шкафы (книжные, плательные)	_____
Офисные стулья	_____
Кровати (для ДОО и ГПД)	_____

Книжный фонд библиотеки / книжного уголка:

Показатель	Значение
Число книг	_____ ед.
Фонд учебников (для школ)	_____ ед., _____ % от потребности
Научно-педагогическая и методическая литература	_____ ед.
Основные недостатки	_____
Потребность в	имеется / не имеется

Показатель	Значение
обновлении	

7. Состояние земельного участка (для ДОО и школ)

Показатель	Результат
Общая оценка состояния участка	удовлетворительное / неудовлетворительное
Общая площадь	_____ кв.м
Наличие площадки для мусоросборников	имеется / не имеется, соответствует / не соответствует санитарным требованиям
Наличие учебно-опытного участка (для школ)	имеется / не имеется
Для ДОО: прогулочные участки	имеются / не имеются, оборудованы / не оборудованы
Для ДОО: тентовые навесы	имеются / не имеются, состояние: _____
Для ДОО: игровое оборудование	имеется / не имеется, состояние: _____
Ограждение территории	имеется / не имеется, состояние: _____
Соответствие ограждения требованиям антитеррористической защищённости	соответствует / не соответствует
Наличие спортивных сооружений и площадок	имеются / не имеются, состояние: _____
Соблюдение требований ТБ при проведении занятий	соблюдаются / не соблюдаются
Основные недостатки	_____

8. Медицинское обслуживание

Медицинское обслуживание: организовано / не организовано

Медицинское обеспечение осуществляется: штатным / внештатным медицинским персоналом

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат/договор)	Примечание
_____	_____	_____	_____	_____
-	_____	_____	_____	-
_____	_____	_____	_____	_____
-	_____	_____	_____	-

Лицензия на медицинскую деятельность:

Показатель	Результат
Лицензия на медицинскую деятельность	имеется / не имеется
Серия, номер	серия _____ № _____
Регистрационный номер	_____
Кем выдана	_____
Срок действия	до «__» _____ 20 __ г.
Виды медицинской деятельности по лицензии	_____

Соглашение о взаимодействии с медицинской организацией:

Показатель	Результат
Соглашение о взаимодействии	заключено / не заключено
Номер договора (соглашения)	№ _____
Дата заключения	«__» _____ 20 __ г.
Срок действия	до «__» _____ 20 __ г.

Полное наименование медицинской организации	_____
Юридический адрес медорганизации	_____
Лицензия медорганизации на медицинскую деятельность	серия _____ № __, срок до «__» _____ 20__ г.
Предмет соглашения	медицинское обеспечение обучающихся / воспитанников, проведение профилактических осмотров, вакцинация, оказание неотложной помощи

Оборудованные медицинские помещения:

Помещение	Наличие	Тип помещения	Ёмкость (чел.)	Состояние
Медицинский кабинет	имеется / не имеется	типовое / приспособленное	_____	удовл. / неудовл.
Процедурная	имеется / не имеется	типовое / приспособленное	_____	удовл. / неудовл.
Изолятор (для ДОО)	имеется / не имеется	типовое / приспособленное	_____	удовл. / неудовл.
Стоматологический кабинет	имеется / не имеется	типовое / приспособленное	_____	удовл. / неудовл.
Кабинет педагога-психолога	имеется / не имеется	типовое / приспособленное	_____	удовл. / неудовл.
Логопедический кабинет	имеется / не имеется	типовое / приспособленное	_____	удовл. / неудовл.

Потребность в медицинском оборудовании: имеется / не имеется;
перечень: _____

Основные недостатки: _____

9. Организация питания

Питание: организовано / не организовано

Показатель	Результат
------------	-----------

Количество столовых / пищеблоков	_____
Количество посадочных мест	_____
Количество смен питания	_____
Наличие буфета	имеется / не имеется, на _____ мест
Для ДОО: кратность питания	_____ -разовое (завтрак, обед, полдник, ужин)
Для школ: охват горячим питанием	_____ %
Для ДОО: охват питанием	_____ %
Охват питанием детей из малоимущих семей	_____ чел., _____ %
Способ приготовления пищи	из сырья / из полуфабрикатов / по договору с комбинатом питания
Наличие двухнедельного меню	имеется / не имеется, утверждено / не утверждено
Питьевой режим	организован / не организован, способ: _____
Санитарное состояние пищеблока	соответствует / не соответствует саннормам
Обеспеченность оборудованием	достаточная / недостаточная
Акты допуска к эксплуатации	оформлены / не оформлены
Соблюдение ТБ при работе с оборудованием	соблюдаются / не соблюдаются
Обеспеченность столовой посудой	достаточная / недостаточная
Наличие документации и инструкций	имеется / не имеется

Договор на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинсекция, дезинфекция):

Показатель	Результат
Договор	имеется / не имеется

Номер договора	№ _____
Дата заключения	«__» _____ 20__ г.
Срок действия	до «__» _____ 20__ г.
Исполнитель	_____
Виды услуг по договору	_____

Основные недостатки: _____

10. Транспортное обеспечение и безопасность дорожного движения

Показатель	Результат
Транспортное обеспечение	организовано / не организовано
Необходимость в подвозе	имеется / не имеется
Количество обучающихся / воспитанников, нуждающихся в подвозе	_____ чел., _____ % от общего количества
Количество маршрутов подвоза	_____

Сведения об автомобилях, используемых для перевозки детей:

№ п/п	Марка, модель ТС	Государственный регистрационный номер	Год выпуска	Количество посадочных мест (для детей)	Соответствие ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей»	Техническое состояние	Наличие тахографа	Наличие системы ГЛОНАСС/GPS	Примечание
1	_____	_____	_____	_____	соответствует / не соответствует	исправен / неисправен	имеется / не имеется	имеется / не имеется	_____
2	_____	_____	_____	_____	соответствует / не соответствует	исправен / неисправен	имеется / не имеется	имеется / не имеется	_____

Документы и договоры по транспортному обеспечению:

Показатель	Результат
Лицензия на перевозку детей	имеется / не имеется
Серия, номер лицензии	серия _____ № _____

Дата выдачи	«__» _____ 20__ г.
Срок действия	до «__» _____ 20__ г.
Кем выдана	_____
Договор на техническое обслуживание ТС	№ _____ от «__» _____ 20__ г., исполнитель _____
Договор на медицинское сопровождение перевозок (<i>предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей</i>)	№ _____ от «__» _____ 20__ г., исполнитель _____
Приказ о назначении ответственного за безопасную перевозку детей	№ _____ от «__» _____ 20__ г., Ф.И.О. _____
Приказ о назначении ответственного за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма	№ _____ от «__» _____ 20__ г., Ф.И.О. _____
Паспорт дорожной безопасности	имеется / не имеется, соответствует / не соответствует дорожной обстановке
Маршруты движения «Дом-Школа-Дом»	разработаны / не разработаны, согласованы с ГИБДД / не согласованы
Уголки (стенды) по безопасности дорожного движения	имеются / не имеются, количество _____, оформлены / не оформлены
Наличие оборудованных мест стоянки (боксов)	имеются / не имеются, соответствуют требованиям / не соответствуют
Наличие помещений для обслуживания и ремонта ТС	имеются / не имеются

Основные

недостатки: _____

Потребность в замене / дополнительной закупке ТС: имеется / не имеется, количество _____ ед.

11. Антитеррористическая и противокриминальная защищённость

Показатель	Результат
Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищённости	выполнены / не выполнены / выполнены частично
Способ охраны объекта	сторожа / вневедомственная охрана / ЧОО

Количество сотрудников охраны (всего)	_____ чел.
Количество сотрудников в ежедневной смене	_____ чел.

Договоры на оказание охранных услуг:

Услуга	Исполнитель	Лицензия (№, дата, кем выдана)	Договор (№, дата, срок)
Охрана объекта	_____	_____	_____
Мониторинг тревожной сигнализации	_____	_____	_____

Оснащённость системами безопасности:

Система	Наличие	Состояние / примечание
Охранная сигнализация	оборудована / не оборудована	исправна / неисправна
Система видеонаблюдения	оборудована / не оборудована	количество камер _____, исправна / неисправна
Система охранного телевидения	оборудована / не оборудована	исправна / неисправна
Кнопка экстренного вызова (тревожная кнопка)	имеется / не имеется	в рабочем состоянии / не в рабочем состоянии
Прямая связь с органами МВД (ФСБ)	организована / не организована	способ связи: _____

Ограждение территории: оборудовано / не оборудовано, обеспечивает / не обеспечивает предотвращение несанкционированного доступа

Дежурно-диспетчерская (дежурная) служба: организована / не организована

Основные недостатки: _____

12. Пожарная безопасность

Обеспечение пожарной безопасности: соответствует / не соответствует нормативным требованиям

Проверка органами Государственного пожарного надзора в 20__ году:

Показатель	Результат
Проверка	проводилась / не проводилась

Акт проверки	№ _____ от «__» _____ 20 __ г.
Орган, проводивший проверку	_____
Нарушения выявлены	выявлены / не выявлены
Предписания выданы	выданы / не выданы
Предписания исполнены	исполнены / не исполнены

Выполнение требований пожарной безопасности: выполняются / не выполняются

Системы противопожарной защиты:

Система	Наличие	Состояние
Автоматическая пожарная сигнализация	оборудована / не оборудована	исправна / неисправна
Тип пожарной сигнализации	_____	
Система оповещения и управления эвакуацией (СОУЭ)	оборудована / не оборудована	исправна / неисправна
Система противодымной защиты	оборудована / не оборудована	исправна / неисправна
Система передачи извещений о пожаре на пульт МЧС	обеспечивает / не обеспечивает	

Пути эвакуации и эвакуационные выходы:

Показатель	Результат
Состояние путей эвакуации	соответствует / не соответствует требованиям
Обеспечение беспрепятственной эвакуации	обеспечивает / не обеспечивает
Поэтажные планы эвакуации	разработаны / не разработаны, утверждены / не утверждены
Ответственные за противопожарное состояние помещений	назначены / не назначены

Первичные средства пожаротушения	имеются / не имеются, исправны / неисправны, в достаточном количестве / недостаточном
----------------------------------	---

Проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования:

Показатель	Результат
Проверка	проводилась / не проводилась
Акт проверки	№ _____ от «__» _____ 20 __ г.
Орган (организация), проводившая проверку	_____
Соответствие нормам	соответствует / не соответствует

Инструктажи и занятия по пожарной безопасности, ежеквартальные тренировки: организованы / не организованы, проводятся согласно графику / не проводятся

Наличие и размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и действиям при ЧС: имеется / не имеется

Нарушения требований пожарной безопасности: выявлены / не выявлены

Основные недостатки: _____

13. Организация мероприятий в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Показатель	Результат
План мероприятий по ГО и защите от ЧС	разработан / не разработан
Наличие инструкций по действиям при ЧС	имеются / не имеются
Проведение тренировок по эвакуации	проводятся / не проводятся
Укомплектованность средствами индивидуальной защиты	достаточная / недостаточная
Наличие информационных стендов по ГО и ЧС	имеются / не имеются
Основные недостатки	_____ _____

14. Охрана труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала

Показатель	Результат
Соблюдение требований охраны труда	соблюдаются / не соблюдаются
Наличие инструкций по охране труда для электротехнического персонала	имеются / не имеются
Укомплектованность рабочих мест обязательной документацией	укомплектованы / не укомплектованы
Укомплектованность рабочих мест средствами индивидуальной защиты	укомплектованы / не укомплектованы
Укомплектованность рабочим инструментом	укомплектованы / не укомплектованы
Наличие допусков к работе с электроустановками	имеются / не имеются
Основные недостатки	_____

15. Энергоснабжение и эксплуатация энергоустановок

Показатель	Результат
Безопасная эксплуатация энергоустановок (электроустановок)	обеспечена / не обеспечена
Техническое состояние энергоустановок	удовлетворительное / неудовлетворительное
Надёжность схемы электропотребления	соответствует / не соответствует категории энергоприёмников

Содержание энергоустановок в работоспособном состоянии	обеспечено / не обеспечено
Техническое обслуживание, ремонт, испытания энергоустановок и энергооборудования	проведены своевременно и качественно / не проведены
Основные недостатки	_____

16. Подготовка к отопительному сезону

Показатель	Результат
Мероприятия по подготовке к отопительному сезону	проведены / не проведены / проведены не в полном объеме
Характер отопительной системы	теплоцентраль / котельная / печное
Состояние отопительной системы	удовлетворительное / неудовлетворительное
Опрессовка отопительной системы	проведена / не проведена
Документ об опрессовке	акт № _____ от «__» _____ 20__ г.
Обеспеченность топливом	_____ % от годовой потребности
Потребность в дополнительном обеспечении	_____ %
Хранение топлива	организовано / не организовано

17. Водоснабжение, канализация, газоснабжение

Показатель	Результат
Водоснабжение	централизованное / автономное, состояние: _____
Канализация	централизованная / автономная, состояние: _____
Газоснабжение	централизованное / автономное, состояние: _____

18. Режим воздухообмена

Показатель	Результат
Соблюдение режима воздухообмена	соблюдается / не соблюдается
Тип вентиляции	приточная / естественная / смешанная
Состояние системы вентиляции	обеспечивает / не обеспечивает установленные нормы воздухообмена
Основные недостатки	_____

19. Оценка состояния улично-дорожной сети вблизи образовательной организации

Показатель	Результат
Наличие пешеходных переходов вблизи ОО	имеются / не имеются
Наличие дорожных знаков (пешеходный переход, «Дети»)	имеются / не имеются
Наличие искусственных неровностей («лежачих полицейских»)	имеются / не имеются
Состояние дорожного покрытия	удовлетворительное / неудовлетворительное
Наличие освещения вблизи ОО	имеется / не имеется, работает / не работает
Основные недостатки	_____

20. Исполнение предписаний органов государственного контроля (надзора)

Показатель	Результат
-------------------	------------------

Предписания органов ГКН	имеются / не имеются
Исполнение предписаний	исполнены / не исполнены / частично исполнены
Перечень неисполненных предписаний	_____

21. Выполнение мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом РФ

Показатель	Результат
Соблюдение трудового законодательства	соблюдается / не соблюдается
Наличие коллективного договора	имеется / не имеется
Наличие правил внутреннего трудового распорядка	имеются / не имеются
Наличие инструкций по охране труда по всем должностям	имеются / не имеются
Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудников	проводится / не проводится
Наличие аттестации рабочих мест по условиям труда (СОУТ)	проведена / не проведена
Основные замечания	_____

II. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

(полное наименование организации)
к новому 20__ / 20__ учебному году – готова / не готова.

Перечень выявленных нарушений, влияющих на безопасность или образовательный процесс:

- 1.
- 2.
- 3.

III. ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ

1. В ходе проведения проверки выявлены следующие нарушения:

2. В связи с выявленными нарушениями комиссия рекомендует (обязывает):

- руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;
- в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;
- в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчёт о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;
- в случае невозможности устранить выявленные нарушения в установленный срок – представить сведения (документы) о проведённых **компенсирующих мероприятиях** с приложением информации о планируемых сроках устранения нарушений.

Председатель комиссии: _____ /

_____ /

Заместитель председателя: _____ /

_____ /

Секретарь комиссии: _____ /

_____ /

Члены комиссии:

1. _____ / _____ /
2. _____ / _____ /
3. _____ / _____ /
4. _____ / _____ /
5. _____ / _____ /

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области
от 26.06.2026 № 829

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций Вадского муниципального округа Нижегородской области к новому учебному году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, порядок работы и полномочия муниципальной межведомственной комиссии по проверке готовности образовательных организаций Вадского муниципального округа Нижегородской области к новому учебному году (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях повышения эффективности осуществления деятельности органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере образования, при проведении оценки готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к новому учебному году.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Нижегородской области, Уставом Вадского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Под организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в настоящем Положении понимаются муниципальные образовательные организации Вадского муниципального округа Нижегородской области: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организации дополнительного образования (далее – Организации).

1.5. Комиссия создается на каждый учебный год. Срок полномочий Комиссии истекает после завершения приемки образовательных организаций и утверждения итоговых актов готовности к новому учебному году.

1.6. Состав Комиссии утверждается ежегодно постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области не позднее 1 августа текущего года.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Организация и проведение оценки готовности Организаций к новому учебному году в соответствии с установленными критериями и сроками.

2.2. Выработка заключений для органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, по составлению «дорожной карты» по устранению нарушений, выявленных контрольными (надзорными) органами.

2.3. Сбор, анализ и обобщение сведений о результатах оценки готовности Организаций к новому учебному году по имеющимся материалам результатов контрольно-надзорных и профилактических мероприятий контрольных (надзорных) органов.

2.4. Инициирование на основании собранных аналитических материалов проведения плановых и внеплановых проверок конкретных Организаций их учредителями.

2.5. Контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе проведения оценки готовности Организаций к новому учебному году.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Запрашивает у органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в сфере образования, сведения о ходе устранения нарушений, установленных предписаниями контрольных (надзорных) органов в отношении Организаций.

3.2. Приглашает на заседания представителей территориальных органов Роспотребнадзора, МВД России, Росгвардии, МЧС России (по согласованию).

3.3. Проводит проверки готовности Организаций к новому учебному году по графику, утвержденному постановлением администрации Вадского муниципального округа.

3.4. Составляет и подписывает акты проверки готовности Организаций к новому учебному году.

3.5. Выдает обязательные для исполнения рекомендации по устранению выявленных нарушений с установлением конкретных сроков.

3.6. Заслушивает отчеты руководителей Организаций о принятых мерах по устранению нарушений.

4. Критерии оценки готовности Организаций к новому учебному году

4.1. Обеспечение исполнения требований санитарных норм и правил.

4.2. Оценка готовности к организации питания обучающихся (воспитанников).

4.3. Обеспечение исполнения требований антитеррористической и противокриминальной защищенности Организаций, в том числе в части наличия паспорта безопасности объекта (территории).

4.4. Обеспечение доступности зданий и сооружений Организаций для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

4.5. Обеспечение безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), оценки их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электротеплоснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержания энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасной эксплуатации, проведение своевременного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования.

4.6. Соблюдение требований к работникам и их подготовке.

4.7. Соблюдение требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; степень укомплектованности рабочих мест обязательной документацией, средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментами.

4.8. Соблюдение исполнения мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.9. Обеспечение работоспособности обслуживания систем автоматической противопожарной защиты.

4.10. Обеспечение наличия и исправности первичных средств пожаротушения, оценка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов.

4.11. Обеспечение размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.12. Оценка состояния улично-дорожной сети вблизи общеобразовательной организации.

4.13. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе поддержание в актуальном состоянии паспорта дорожной безопасности Организаций.

4.14. Организация деятельности по осуществлению перевозок детей школьными автобусами.

4.15. Выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора).

4.16. Выполнение мероприятий и требований в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия формируется из представителей администрации Вадского муниципального округа, управления образования и молодежной

политики, иных органов местного самоуправления, а также, при необходимости, представителей общественных организаций и контрольно-надзорных органов (по согласованию).

5.2. Состав Комиссии на соответствующий учебный год утверждается и изменяется постановлением администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.

5.3. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

5.4. Председателем Комиссии является по должности заместитель главы администрации Вадского муниципального округа, курирующий вопросы образования.

5.5. Заместителем председателя Комиссии является начальник управления образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального округа.

5.6. Ответственным секретарем Комиссии назначается сотрудник управления образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального округа.

6. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- подписывает акты проверки готовности Организаций к новому учебному году;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- докладывает об итогах деятельности Комиссии главе местного самоуправления Вадского муниципального округа в установленные сроки.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- организует работу членов Комиссии по проведению проверок готовности Организаций к новому учебному году;
- контролирует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

6.3. Ответственный секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии;
- ведет протоколы заседаний и обеспечивает решение текущих вопросов деятельности Комиссии;

- информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и форме проведения заседания Комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания;

- направляет копии протоколов заседаний членам Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

- осуществляет делопроизводство Комиссии.

6.4. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии и осуществляют свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- участвуют в голосовании при принятии решений;

- подписывают акты проверки готовности Организаций к новому учебному году;

- имеют право на особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

7. Организация работы Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планами работы не реже двух раз в год.

7.2. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, а также по инициативе членов Комиссии.

7.3. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, которое может быть проведено как очно, так и с использованием видео-конференц-связи.

7.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов ее состава.

7.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. Ответственный секретарь Комиссии принимает участие в голосовании на общих основаниях.

7.6. При равенстве голосов принятым решением считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

7.7. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, подписываемым председательствовавшим на заседании, ответственным секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Особое мнение членов Комиссии вносится в протокол.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление образования и молодежной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.