



**Администрация Вадского муниципального округа
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2026

№ 259

Об утверждении Порядка осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Вадского муниципального округа Нижегородской области

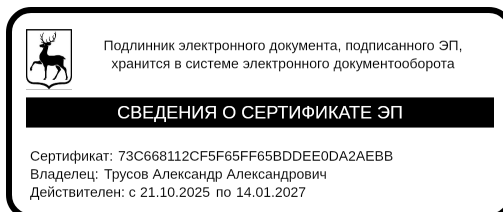
В соответствии с пунктами 1, 8, 9 части 1 статьи 14, статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Нижегородской области от 30 сентября 2008 г. № 116-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов, городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями в области жилищных отношений», в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, Администрация Вадского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Вадского муниципального округа Нижегородской области.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления имущественных, земельных отношений и жилищной политики администрации Вадского муниципального округа Нижегородской области Бякина С.А.

Глава местного
самоуправления округа



А.А.Трусов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
Вадского муниципального округа
Нижегородской области
от 06.03.2026 № 259

ПОРЯДОК

осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Вадского муниципального округа Нижегородской области

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – контроль).

2. Контроль осуществляется в целях соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства к жилым помещениям, предоставленным детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно – Наниматель, жилое помещение).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с уполномоченным органом.

4. Проведение мероприятий по контролю осуществляется в рамках выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

5. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее – проверки).

6. Плановые выездные проверки проводятся в рамках выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, а также в рамках сохранности и использования по назначению жилых помещений, не менее одного раза в год.

7. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

- получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти, касающейся жилого помещения, информации о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

- получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

- истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

8. О проведении мероприятия по контролю детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляется уведомление по почте, телефонограммой или телеграммой либо посредством телефонной или сотовой связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

9. Проверка осуществляется межведомственной комиссией по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания содействия в преодолении трудной жизненной ситуации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающим в жилых помещениях специализированного жилищного фонда (далее – Комиссия) в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя) или иного доверенного лица.

10. Наниматель (представитель Нанимателя) обязан обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

11. Проверка представляет собой внешний и внутренний осмотр жилого помещения.

12. В ходе проверки члены Комиссии:

- визуально оценивают законность и надлежащее использование жилого помещения, сохранность жилого помещения, а также фактическое санитарное и техническое состояние жилого помещения;

- осуществляют фотофиксацию состояния жилого помещения;
- проводят предупредительные мероприятия о порядке использования жилого помещения и распоряжения им, о необходимости обеспечения его сохранности и надлежащего санитарного и технического состояния.

13. Проверка использования жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных по договорам найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (их санитарного и технического состояния, исправности работы коммунальных систем, полноты и своевременности внесения платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, установления факта проживания (отсутствия) в жилом помещении нанимателей) проводится в течение 1 дня.

14. По результатам обследования в течение 5 рабочих дней составляется акт осмотра по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

15. Акт проведения проверки хранится в учетном деле Нанимателя жилого помещения специализированного жилищного фонда, а также непосредственно вручается (высылается) Нанимателю.

**АКТ
проведения проверки состояния и использования специализированного
жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей**

_____ (дата проведения проверки)

Комиссией на основании Порядка осуществления контроля за состоянием и использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений Вадского муниципального округа Нижегородской области, проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____ ,
предоставленного по договору найма жилого помещения
специализированного жилищного фонда Нанимателю жилого помещения

_____ (ФИО, дата рождения нанимателя жилого помещения)

Жилое помещение, находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на ___ этаже в ___-этажном доме, состоит из ___ комнат.

В жилом помещении проживают (зарегистрированы в установленном порядке и проживают фактически):

№ п/п	ФИО, год рождения	Род занятий	Степень родства	Дата, с которой проживает в жилом помещении	Регистрация по месту жительства или по месту пребывания, фактическое проживание
1	2	3	4	5	6

В ходе проверки использования жилого помещения установлено:

Меры, принятые для устранения последствий аварии, иной экстренной ситуации в жилом помещении, перечень выполненных работ (при наличии):

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений и сроки их устранения:

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

Иные сведения (при необходимости): _____

Объяснения Нанимателя по вопросам, относящимся к предмету проверки

Наниматель:

_____ / _____ /

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Нанимателя и Наймодателя квартиры.

Члены комиссии:

_____ /
_____ /
_____ /
_____ /
_____ /
_____ /

С актом ознакомлен и копию акта получил:

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО нанимателя жилого помещения или его представителя)